

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный  
лицей»

## **ПРИКАЗ**

06.04.2020

№ 44-1-осн

Санкт-Петербург

### ***О режиме работы ОУ***

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», №182 от 03.04.2020 «О внесении изменений. В постановление правительства № 121 от 13.03.2020»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовательную деятельность в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Мастерам п/о ежедневно до 10-00 подавать данные о заболевших обучающихся заместителю директора по УПР Смирновой З.Г.  
Заместителю директора по УПР Смирновой З.Г. ежедневно подавать сводные данные по контингенту в Комитет по образованию.
3. Заместителю директора по УМР Зариповой Е.В. разработать уточненное расписание занятий с указанием формы проведения учебного занятия и довести расписание до сведения преподавателей.  
Мастерам п/о довести расписание до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
7. Классным руководителям и мастерам п/о осуществлять ежедневный контроль работы обучающихся на дистанционной площадке взаимодействие с родителями.  
Один раз в две недели высылать родителям табель оценок, полученных обучающимися.
8. Заместителям директора Зариповой Е.В. и Смирновой З.Г. осуществлять ежедневный контроль работы преподавателей и мастеров п/о согласно расписанию на дистанционной площадке, а также еженедельный мониторинг наполняемости оценок.
9. Прохождение обучающимися производственной практики обеспечить посредством заключения, в случае необходимости, дополнительных соглашений к имеющимся договорам о проведении практики с указанием особенностей реализации производственной практики. Обеспечить обучающихся выпускных курсов прохождением всех тем программы производственной практики (согласно индивидуальным планам прохождения практики) в лимите времени, оставшегося после окончания карантина.
10. Для координации работы образовательного учреждения проводить Совет руководства еженедельно (понедельник).
11. Воспитателям осуществлять мероприятия по выявлению обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.)

и недопущению нахождения таких обучающихся в общежитии структурного подразделения «Детский дом». В случае необходимости госпитализации, сопровождение до лечебного учреждения возложить на социальную службу.

12. Усилить работу по ежедневной дезинфекции помещений. Разработать график уборки всех помещений в условиях повышенной эпидемиологической опасности.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Мишкевич М.И.

13. Утвердить численность работников, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежат переводу на удаленный режим работы. (Приложение №1).

14. Утвердить численность работников, подлежащих переводу на удаленный режим работы. (Приложение №2)

15. Утвердить численность работников, в отношении которых может быть установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы. (Приложение №3).

16. Утвердить график работы дежурных администраторов, а также преподавателей, мастеров п/о и педагогов ДО в структурном подразделении «Детский дом». (Приложение №4)

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»



Куричкис И.В.

### Приложение 1

- Администрация
- Детский дом
- Уборщицы
- Секретарь директора
- Секретарь уч. части

### Приложение 2

- Преподаватели
- Мастера п/о
- Педагоги ДО (некоторые)

### Приложение 3

- Старше 65, кто не вошел в приложения 1,2