

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Индустириально-судостроительный лицей»

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2021г

**Утверждено**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
от 31.08.2021 года №135-осн  
И. В. Куричкис

**Согласовано:**

Начальник Учебного центра АО  
«Адмиралтейские верфи»

  
Ходан Е.С.  
«29» августа 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)  
26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов

*(код и наименование специальности)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	3
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	4
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации .....	8
4. Руководство подготовкой и защитой государственной итоговой аттестации .....	9
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	5
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
7. Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	10
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- ФГОС по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов на 2021/2022 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа среднего профессионального образования) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 1	Монтаж, ремонт и испытания судовых котлов и котельных агрегатов
ВД 2	Выполнение сборочно-достроечных работ.
ВД 3	Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов.
ВД 4	Выполнение слесарных операций при демонтаже, ремонте, сборке, монтаже судовых конструкций и механизмов.
ВД 5	Выполнение ремонтных работ по корпусу судна, судовым механизмам, устройствам и системам
ВД 6	Выполнение электрогазосварочных операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 1.1	Выполнять работы по общей сборке, монтажу, ремонту и испытаниям судовых котлов, изготовлению трубной системы
ПК 1.2	Выполнять монтаж гарнитуры судовых котлов, коллекторов, дымогарных и водогрейных труб
ПК 1.3	Проводить огнеупорные и изоляционные работы, консервацию и расконсервацию судовых котлов
ПК 2.1.	Изготавливать, собирать, устанавливать простые узлы, мебель, изделия судового оборудования, дельные вещи и производить их демонтаж и ремонт.
ПК 2.2.	Осуществлять монтаж и испытание систем кондиционирования и комплексной обработки воздуха.
ПК 2.3.	Изготавливать и устанавливать обшивку помещений судна, а также противопожарные дымоходы.
ПК 2.4.	Размещать и устанавливать в насыщенных помещениях аварийно-спасательное имущество
ПК 3.1.	Производить разметку мест установки деталей по сборочным и монтажным чертежам.
ПК 3.2.	Формировать и собирать корпус судна на стапеле.
ПК 3.3.	Монтировать (демонтировать) судовые конструкции, механизмы, системы и оборудование с использованием безопасных методов труда.
ПК 4.1.	Владеть приемами выполнения слесарных операций с соблюдением технологии выполнения слесарно-сборочных и ремонтных работ.

ПК 4.2.	Использовать слесарный и контрольно-измерительный инструмент, универсальные и специальные приспособления.
ПК 4.3.	Применять механизацию, машины и станки, используемые для слесарных работ в судостроении.
ПК 5.1	Выявлять причины возникновения дефектов корпусных конструкций, судовых механизмов систем и устранять их.
ПК 5.2	Выполнять демонтаж и ремонт секций судна, судового оборудования и механизмов.
ПК 5.3	Проводить испытания труб, сварных соединений, судовых механизмов, устройств и систем.
ПК 6.1	Подготавливать рабочее место, изделия и узлы под сварку (резку).
ПК 6.2	Использовать различные типы сварочного оборудования.
ПК 6.3	Применять газо- и электросварку в работе с использованием безопасных методов труда

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов является систематизация, закрепление знаний обучающегося по профессии при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

### **1.3. Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

### **1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию**

Объем времени на государственную итоговую аттестацию подготовку и проведение защиты ВКР составляет 2 недели.

### **1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.**

Приказом директора Лицея за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

### **2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Задания на письменную экзаменационную работу</b>	<b>Задания на выпускную практическую квалификационную работу</b>
1	Технологический процесс изготовления и монтажа секции второго борта газовеца	Изготовление и установка продольного набора второго борта
2	Технологический процесс изготовления и монтажа кормовой оконечности секции сейнера	Изготовление узла платформы
3	Технологический процесс изготовления и монтажа секции платформы траулера	Изготовление узла крепления пиллерса

4	Технологический процесс изготовления и монтажа секции палубы бака пассажирского лайнера	Изготовление узла полотнища
5	Технологический процесс изготовления и монтажа секции подпалубной цистерны рудовоза	Изготовление и установка фундамента под насос
6	Технологический процесс изготовления и монтажа секции нижней палубы ролкера	Изготовление и установка набора на полотнище
7	Технологический процесс изготовления и монтажа секции второго дна химовоза на механизированной линии	Изготовление прямолинейного тавра
8	Технологический процесс изготовления и монтажа днищевой секции буксира -толкача	Изготовление и установка фрагмента узла вертикального кия
9	Технологический процесс изготовления и монтажа секции двойного дна рудовоза	Изготовление и установка узла днищевое стрингера
10	Технологический процесс изготовления и монтажа секции яруса надстройки рыболовецкой плавучей базы	Изготовление фрагмента узла подкрепления выгородки
11	Технологический процесс изготовления и монтажа объемной секции рубки контейнеровоза	Изготовление фундамента под вентилятор
12	Технологический процесс изготовления и монтажа секции твиндека большого морозильного рыболовного траулера	Изготовление фундамента под сепаратор
13	Технологический процесс изготовления палубной секции рефрижератора, в районе грузового люка, и монтаж ее в состав судна	Изготовление фрагмента узла соединения переборки с палубой
14	Технологический процесс изготовления и монтажа скуловой секции танкера	Изготовление и установка скуловой кницы
15	Технологический процесс изготовления и монтажа секции двойного дна судна многоцелевого назначения, типа ОВО, каркасным способом	Изготовление таврового узла с набором
16	Технологический процесс изготовления и монтажа секции твиндека грузопассажирского судна	Изготовление и установка фундамента под бойлер
17	Технологический процесс изготовления и монтажа секции лобовой и стенки надстройки лесовоза	Изготовление узла лобовой стенки надстройки с набором
18	Технологический процесс изготовления и монтажа продольной переборки танкера	Изготовление фрагмента стыковки продольной переборки со вторым дном

19	Технологический процесс изготовления и монтажа секции носовой оконечности судна по обслуживанию буровых платформ	Изготовление фрагмента узла стыковки brackets днищевого флора с наружной обшивкой
20	Технологический процесс изготовления и монтажа секции поперечной переборки сухогруза	Изготовление узла пересечения поперечной переборки с палубой
21	Технологический процесс изготовления и монтажа секции скуловой цистерны балкера	Изготовление и установка узла горизонтального кия
22	Технологический процесс изготовления и монтажа секции носовой оконечности траулера	Изготовление фрагмента узла стыковки brackets днищевого флора с наружной обшивкой
23	Технологический процесс изготовления и монтажа секции поперечной переборки контейнеровоза	Изготовление узла пересечения секции поперечной переборки спалубой
24	Технологический процесс изготовления секции двойного борта химовоза и монтаж ее в состав судна	Изготовление и установка узла рамного шпангоута бортовой секции
25	Технологический процесс изготовления и монтажа секции второго борта контейнеровоза	Изготовление и установка продольного наборавторного борта
26	Технологический процесс изготовления секции твиндека судна по обслуживанию буровых платформ и монтаже ее в состав корпуса	Изготовление фундамента под сепаратор
27	Технологический процесс изготовления объемной днищевой секции сейнера и монтажа ее в состав судна	Изготовление и установка продольного набора второго дна
28	Технологический процесс изготовления и монтажа секции подпалубной цистерны балкера	Изготовление и установка фундамента под насос
29	Технологический процесс изготовления и монтажа секции продольной переборки крупнотоннажного танкера	Изготовление фрагмента узла стыковки продольной переборки со вторым дном
30	Технологический процесс изготовления секции двойного дна лихтеровоза и монтажа ее в состав судна	Изготовление фрагмента узла соединения днищевого флора с наружной обшивкой
31	Технологический процесс изготовления и монтажа секции второго дна танкера на механизированной линии монтаж ее в состав судна	Изготовление и установка фрагмента узла вертикального кия
32	Технологический процесс изготовления и монтажа секции поперечной переборки ледокола	Изготовление полотнища
33	Технологический процесс изготовления и монтажа секции яруса надстройки лесовоза	Изготовление и установка комингса люка
34	Технологический процесс изготовления и монтажа объемной секции II яруса надстройки пассажирского лайнера	Изготовление и установка фундамента под вентилятор

35	Технологический процесс изготовления объемной секции днищевого перекрытия ролкера на базе второго дна и монтаж ее в состав судна	Изготовление фрагмента узла соединения днищевого стрингера с наружной обшивкой
36	Технологический процесс изготовления секции кормовой оконечности газоведа и монтажа ее в состав судна	Изготовление узла платформы
37	Технологический процесс изготовления бортовой секции буксира – спасателя и монтаж ее в состав судна	Изготовление и установка таврового набора
38	Технологический процесс изготовления и монтажа скуловой объемной секции универсального сухогруза	Изготовление и установка скуловой кницы
39	Технологический процесс изготовления секции платформы рефрижератора и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление узла крепления пиллерса
40	Технологический процесс изготовления объемной секции фундамента под главный двигатель сухогруза	Изготовление узла платформы
41	Технологический процесс изготовления носовой секции буксира и монтаж ее в состав судна	Изготовление обуха
42	Технологический процесс изготовления гофрированной переборки газоведа и монтаж ее в состав судна	Изготовление узла гофрированной переборки

### 2.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

Приказом директора Лицея за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися, как в Лицее, так и на предприятии (в организации) в период практической подготовки (производственной практики).

При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания в период практической подготовки (производственной практики).

Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15-35 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический

процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

### **2.6. Структура выпускной квалификационной работы.**

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

• **выпускная практическая квалификационная работа** выполняется на рабочих местах, оснащенных инструментами, приспособлениями по отработке практических навыков сборки корпусов металлических судов и сборочно-достроечных работ.

• **для защиты письменной экзаменационной работы** отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, индивидуальное задание доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения обучающихся доводится график проведения государственной итоговой аттестации.

Мастер производственного обучения выпускаемой группы, на заседание государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- программу государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- приказ директора Лицея об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- приказ директора Лицея о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводную ведомость);
- выполненные выпускные квалификационные работы;

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Лицея, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.



Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Комитетом по образованию.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Лицея утверждается лицо, не работающее в Лицее, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть заместитель директора или директор Лицея.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Руководство ВКР осуществляет мастер производственного обучения и (или) преподаватель, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

Основными функциями при руководстве выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление мастера производственного обучения.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – протокол).

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), и членами государственной экзаменационной комиссии.

Распечатанные и подписанные протоколы сдаются в учебную часть. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Лицея на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Лицея на хранение.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Лицеом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Лицея.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Лицеом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Лицей на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Лицеом не более двух раз.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным, выдается справка об обучении.

Восстановившиеся обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Лицея.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Лицея, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Лицея либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Лицеем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной

итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.