

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»

Согласовано с работодателем  
ОАО «Комбинат питания  
Кировский»

  
ген. директор  
А.А. Клименкова

«28» ноября 2018 года



Утверждаю  
И. В. Куричкис  
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

«30» ноября 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении демонстрационного экзамена с учетом требований  
стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей»**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
СПб ГБПОУ «Индустриально-  
судостроительный лицей»  
протокол №1  
«30» августа 2018 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано во исполнение п. 2.8 Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

1.3. Информация о проведении демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» <http://is-licey.ru>

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) и стандартов WorldSkills по соответствующим компетенциям.

1.5. Формы демонстрационного экзамена.

1.5.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

## **Организация Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

2.1. Для организации и подготовки и проведения Демонстрационного экзамена формируется рабочая группа из состава администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей»

2.2. Рабочая группа:

- формирует график проведения ДЭ, процедуру внесения результатов в CIS и направляет в РКЦ на согласование;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную для организации и проведения ДЭ;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.
- организует работу экспертов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз "Ворлдскиллс Россия";
- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ;
- создает базу данных по участникам;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ.
- проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ).

- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

### **Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills**

3.1. ДЭ проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия".

3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.4. ДЭ проводится в сроки определенные графиком проведения ДЭ

3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR, размещенных на сайте союза (<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziionnyij-ekzamen/obshhaya-informacziya.html>) и утверждаются

3.6. Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.

3.7. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.8. В дни проведения ДЭ обеспечиваются:

- Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;
- Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- Питьевой режим, питание участников;
- Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку.

### **Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills**

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

#### 4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

#### 4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

#### 4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.
- случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

### **Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills**

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) из числа экспертов.

Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100, а затем переводятся в пятибалльную в соответствии с (Приложением 1)

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол проведения ДЭ (Приложение 2).

5.11. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

5.12. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

5.13. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

5.14. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»

## Методика\*

перевода результатов проведения демонстрационного экзамена в оценку

	5 Отлично	4 хорошо	3 Удовлетворительно	2 Не удовлетворительно
Количество набранных баллов	70,00% и более	От 40,00% до 69,99%	От 20,00 до 39,99%	Менее 19,99%

\* Методика разработана на основании приложения к письму № 1.5/WSR-2062/2017 от 26.12.2017 «Предложения по методике перевода результатов ДЭ в оценку»

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

И. В. Куричкис

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

итогового заседания ГЭК

СПБ ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей»  
201\_\_\_\_ года

Профессия СПО код \_\_\_\_\_  
Наименование компетенции: \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

Дата начала занятий группы: \_\_\_\_\_

Дата окончания занятий группы: \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:**

ФИО – должность, название организации

**Главный эксперт:**

ФИО – должность, название организации

**Члены Экспертной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, № свидетельства)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, № свидетельства)

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), экспертная комиссия **постановила:**

1. Указанным в списке обучающимся выдать сертификаты, подтверждающие участие в демонстрационном экзамене по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «\_\_\_\_\_», с указанием полученных баллов.

№	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Сумма баллов	Экзаменационная оценка	Заключение ГЭК
1					
2					
3					
4					
5					

2. Не допущены к демонстрационному экзамену в СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей»

---

**Председатель ГЭК:**

ФИО – должность, название организации

**Главный эксперт:**

ФИО – должность, название организации

**Члены Экспертной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, № свидетельства)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, № свидетельства)



Санкт-Петербургское государственное профессиональное образовательное  
учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»