

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ИСЛ  
от \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального учреждения**  
**«Индустриально-судостроительный лицей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Программой «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 гг. (с изменениями на 25 июня 2015 г.);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» и локальными актами.

1.2. Научно-методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» (далее Лицея) является коллективным общественным профессиональным органом управления, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива Лицея, стремящихся осуществить преобразования на научной основе, руководствуясь концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Научно-методический совет создается для координации усилий различных служб, подразделений Лицея, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей работе научно-методический совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Целью научно-методического совета является научно-методическое обеспечение инновационного развития образовательного учреждения, организация научно-методического сопровождения образовательного процесса подготовки специалистов в Лицее, профессионального развития каждого педагогического работника.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.1.1. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования учебного, научно-методического и воспитательного процессов, разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования:

2.1.2. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и научно-методической работы в Лицее;

2.1.3. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Лицея в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности педагогической деятельности.

2.1.4. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Лицея.

2.1.5. Стимулирование инициативы и творчество потенциала членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Лицее и работы преподавателя;

2.3. Содержание деятельности научно-методического совета

2.3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Лицея и образовательной политикой государства, Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.3.2. Содержание деятельности научно-методического совета:

2.3.3. Рассмотрение, экспертиза и выработка стратегически важных предложений по развитию и научно-методическому обеспечению образовательного процесса Лицея.

2.3.4. Организация разработки экспертизы стратегических документов (программы развития Лицея, учебных планов, учебных программ).

2.3.5. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ и др.;

2.3.6. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

2.3.7. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, разработка планов повышения квалификации педагогических работников.

2.3.8. Оценка деятельности педагогических работников Лицея, разработка рекомендаций по аттестации преподавателей.

2.3.9. Организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение в Лицея научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, методических дней, недель и др.

2.3.10. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ, программ и другой научно-методической деятельности в образовательный процесс Лицея.

2.3.11. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей Лицея с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Лицея, а также для разработки инновационных программ, организации диагностики исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Лицея, изучения социальных запросов Лицея.

2.3.12. Организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности и профессионального самосовершенствования.

2.3.13. Планирование и проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства работников образования, так и для пропаганды инновационного опыта педагогического коллектива Лицея.

### **3. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав научно-методического совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель учебно-производственной работы;
- методисты;
- заведующие отделениями;
- заведующий информационным центром;
- преподаватели-инноваторы;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- руководитель ресурсного центра.

3.2. Секретарь избирается открытым голосованием из состава научно-методического совета.

3.3. Члены научно-методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе научно-методического совета;

- своевременно принимать решения, соответствующие развитию научно-методической работы;
- добросовестно выполнять все поручения;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

3.4. Для решения задач Научно-методический совет, председатель и члены совета имеют право запрашивать и получать от предметно-цикловых комиссий и структурных подразделений лицея информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Научно-методический совет колледжа избирается или формируется из состава педагогического коллектива колледжа в количестве 13-15 человек сроком на 3 года.

4.2. Заседание научно-методического совета проходит один раз в 2 месяца.

4.3. Научно-методический совет организует и проводит свою работу по плану, который составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.4. Научно-методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

4.5. На заседание научно-методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники Лицея, не являющиеся членами совета.

4.6. По вопросам, обсужденным на заседаниях научно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение научно-методического совета.

4.8. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

4.9. Протоколы научно-методического совета хранятся в делах методического кабинета в течение 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел лицея.

4.10. Обязанностями членов научно-методического совета являются участие в работе совета и неукоснительное выполнение его решений.

## **5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ СПб ГБПУ «Индустриально-судостроительный лицей».**

5.1. Руководство научно-методическим советом осуществляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

5.2. Научно-методический совет подотчетен Педагогическому совету Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Индустриально-судостроительный лицей».