



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 25.11.2014 N 1044
(ред. от 20.04.2016)

"О реализации главы 3 "Социальная
поддержка детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей" Закона
Санкт-Петербурга "Социальный кодекс
Санкт-Петербурга"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2014 г. N 1044**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 3 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ-СИРОТ,
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"
ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287,
от 07.09.2015 N 785, от 16.02.2016 N 120, от 20.04.2016 N 282)

В соответствии со [статьями 10 - 12](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере отдыха и медицинского обслуживания (далее - Положение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере имущественных прав (далее - Положение 2).

2-1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере образования (далее - Положение 3).

(п. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

2-2. Утвердить нормы полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно [приложению N 1](#).

(п. 2-2 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

3.1. В месячный срок:

утвердить формы заявлений о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с [Положениями 1 и 2](#);

утвердить формы заявлений о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с [Положением 3](#);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

утвердить [перечень](#) документов, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений, предусмотренных в [разделе 2](#) Положения 2, в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" в целях формирования единого учета, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

3.2. В трехмесячный срок разработать положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере образования и представить его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.1. В месячный срок утвердить [нормативы](#) финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сосособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2014 год.

4.2. Ежегодно до 15 декабря утверждать [нормативы](#) финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сосособственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, на очередной финансовый год.

5. Жилищному комитету:

5.1. Ежегодно до 25 декабря утверждать адресную программу по проведению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности, собственности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - адресная программа), на очередной финансовый год.

5.2. Ежегодно до 1 апреля обеспечивать проведение конкурсного отбора организаций на право заключения договора на выполнение работ по ремонту жилых помещений, единственными собственниками, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - конкурсный отбор), в соответствии с адресной программой на соответствующий финансовый год.

5.3. Направлять по результатам конкурсного отбора в администрации районов Санкт-Петербурга адресную программу и информацию об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

5.4. Утвердить в месячный срок:

форму **отчета** о начислении дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

порядок предоставления компенсации выпадающих доходов управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов либо избранных указанными юридическими лицами управляющих организаций, юридических лиц, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности которых находятся многоквартирные дома, ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, включая многоквартирные дома, собственниками помещений в которых выбран способ непосредственного управления, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

перечень ремонтных работ жилых помещений, единственными собственниками, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с осуществлением ремонта жилого помещения, единственными собственниками, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

форму перечня жилых помещений, единственными собственниками, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Ежегодно до 15 ноября представлять в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга материалы для расчета нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилых помещений, единственными собственниками, собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Администрациям районов Санкт-Петербурга в месячный срок привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6-1. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитету по образованию, Комитету по науке и высшей школе, Комитету по здравоохранению, Комитету по транспорту осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по принадлежности вопросов.

(п. 6-1 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287)

7. Граждане, в отношении которых до 31.12.2013 было принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга, указанных в **пункте 8** настоящего постановления, сохраняют право на указанные меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены. Денежные средства перечисляются в соответствии с данными, указанными гражданами в ранее поданных заявлениях.

8. Признать утратившими силу:

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525, отдельные положения которого пунктом 8 данного документа признаны утратившими силу, отменено [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287.

[пункты 4 и 4-1](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [разделы 11 и 13](#) Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного указанным постановлением;

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 N 408 "О порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 884 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 N 1851, отдельные положения которого пунктом 8 данного документа признаны утратившими силу, отменено [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287.

[пункты 1.8.43 - 1.8.50](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 N 1851 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2011 N 1710 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 12.11.2012 N 1192 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525";

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 526, отдельные положения которого пунктом 8 данного документа признаны утратившими силу, отменено [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287.

[пункт 2](#) постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 526 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 525, от 16.04.2010 N 408".

9. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В СФЕРЕ ОТДЫХА И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормы расходов на обеспечение проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в сфере отдыха и медицинского обслуживания в соответствии со [статьей 11](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [пунктах 1 и 2 статьи 11](#) Социального кодекса, соответственно предоставляются следующие мера социальной поддержки и дополнительная мера социальной поддержки в сфере отдыха и медицинского обслуживания:

предоставление денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно;

предоставление денежной компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно.

1.3. Денежная компенсация, указанная в [пункте 1.2](#) настоящего Положения (далее - денежная компенсация), предоставляется в пределах следующих норм расходов на обеспечение проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

морским транспортом - в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а при отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Социальным [кодексом](#).

2. Порядок и условия предоставления денежной компенсации

2.1. Для выплаты денежной компенсации ребенок-сирота или его законный представитель (представитель) (далее - заявитель) подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания ребенка-сироты (далее - администрация района) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

2.2. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Положения (далее - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра или справки о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении денежной компенсации документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении принимается администрацией района в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в случае, если

указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений.

В случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление денежной компенсации, или необходимости проведения проверки срок принятия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении продлевается на 10 рабочих дней.

2.4. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации района с указанием размера денежной компенсации.

Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.5. Администрация района на основании распоряжения о назначении денежной компенсации и документов формирует личные дела получателей денежных компенсаций (далее - личные дела) и направляет их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации.

2.6. Комитет на основании распоряжений администраций районов о назначении денежной компенсации обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня получения личного дела внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях денежных компенсаций и осуществляет перечисление денежной компенсации на счет, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации.

2.7. Для назначения денежной компенсации необходимы следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка-сироты (для детей-сирот в возрасте до 14 лет);

документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) ребенка-сироты (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций) (в случае представления документов через законного представителя (представителя) ребенка-сироты);

документ, подтверждающий, что ребенок-сирота принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

заключение врача о наличии медицинских показаний к стационарному либо амбулаторному медицинскому лечению, санаторно-курортному лечению (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

копия медицинского заключения из медицинской организации о прохождении лечения (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

копия отрывного талона к путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения о прохождении санаторно-курортного лечения (в отношении меры социальной поддержки по обеспечению проезда к месту лечения и обратно);

проездной документ, подтверждающий расходы, связанные с обеспечением проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно (в отношении детей-сирот, проезд которых организуют законные представители);

документ, выданный транспортной организацией, подтверждающий приобретение проездного документа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта (при утере указанного проездного документа);

документ, подтверждающий предстоящие расходы, связанные с обеспечением проезда к месту лечения и обратно, к месту отдыха и обратно (в отношении детей-сирот, проезд которых организуют представители, являющиеся организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.8. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты денежной компенсации администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченной денежной компенсации (далее - решение о возврате), в котором указывается срок ее возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Комитет в течение семи рабочих дней со дня

принятия указанного решения.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченной денежной выплаты в срок, указанный в решении о возврате.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченная денежная компенсация не возвращена заявителем в срок, указанный в решении о возврате, администрация района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченной денежной компенсации.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СФЕРЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), в сфере имущественных прав в соответствии со [статьей 12](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [статье 12](#) Социального кодекса, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в сфере имущественных прав.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Социальным [кодексом](#).

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

2.1. Принятие решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.1.1. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки ребенок-сирота либо его законный представитель (представитель) (далее - заявитель) представляет в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания ребенка-сироты (далее в настоящем разделе - администрация района) заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении ребенку-сироте дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии с перечнем, утверждаемым Комитетом (далее - документы).

2.1.2. Администрация района принимает заявление без документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Регистр). Указанные сведения приобщаются к заявлению в виде выписки из Регистра.

2.1.3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления и

документов:

с месяца возникновения права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, если заявление поступило не позднее шести месяцев с месяца возникновения указанного права;

с месяца подачи заявления, если заявление поступило по истечении шести месяцев с месяца возникновения права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается в форме распоряжения администрации района и направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о детях-сиротах в Регистр в целях формирования единого учета (далее - учреждение), в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

2.1.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение вносит сведения о ребенке-сироте в Регистр.

2.1.6. Заявитель обязан извещать администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня утраты ребенком-сиротой права на получение дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.7. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заявителя сведений об обстоятельствах, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки и направляет уведомление об этом в учреждение.

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления вносит поступившие от заявителя сведения об обстоятельствах, указанных в [пункте 2.1.6](#) настоящего Положения, в Регистр.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых ребенком-сиротой утрачено право на дополнительные меры социальной поддержки.

Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки уведомляет получателя о принятии такого решения.

2.1.8. Учреждение ежемесячно до 25 числа представляет в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства" (далее - ГУП ВЦКП ЖХ) в электронном виде списки:

детей-сирот, утративших право на дополнительные меры социальной поддержки;

детей-сирот, которым впервые предоставлено право на дополнительные меры социальной поддержки.

2.1.9. ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в учреждение в электронном виде списки детей-сирот, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки за истекший месяц, и размер предоставленных дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.10. Учреждение по результатам проверки сведений, полученных от ГУП ВЦКП ЖХ в соответствии с [пунктом 2.1.9](#) настоящего Положения, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим, составляет отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки с указанием количества детей-сирот и размера предоставленных дополнительных мер социальной поддержки и направляет его в ГУП ВЦКП ЖХ.

2.1.11. ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Жилищный комитет отчеты о начислении дополнительных мер социальной поддержки по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением дополнительных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения, приобретения и доставки твердого топлива (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.2.1. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых помещениях в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений не выбран способ управления, учитываются ГУП ВЦКП ЖХ при формировании платежного документа "Счет за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги" (далее - Счет).

2.2.2. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых помещениях в многоквартирных домах, в которых образованы товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы (далее соответственно - ТСЖ, ЖК, ЖСК), предоставляются

осуществляющими управление многоквартирными домами ТСЖ, ЖК, ЖСК либо избранными указанными юридическими лицами управляющими организациями на основании предъявляемых заявителями решений администраций районов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты.

2.2.3. Дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам, проживающим в жилых помещениях, в которых гражданами осуществляется непосредственное управление многоквартирными домами, детям-сиротам, являющимся абонентами по договорам энергоснабжения, детям-сиротам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, формирующими фонд капитального ремонта на счетах специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), или специальном счете, владельцем которого является региональный оператор, детям-сиротам, проживающим в жилых домах, в жилых помещениях в многоквартирных домах, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности юридических лиц, а также проживающим в жилых помещениях в многоквартирных домах и выбравшим в качестве способа управления многоквартирным домом управляющую организацию, предоставляются на основании решений администраций районов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, организациями, обеспечивающими содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых собственниками помещений выбран способ непосредственного управления, ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором, юридическими лицами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или собственности которых находятся многоквартирные дома, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

2.2.4. Компенсация выпадающих доходов управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, ТСЖ, ЖК, ЖСК либо избранных указанными юридическими лицами управляющих организаций, юридических лиц, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, собственности которых находятся многоквартирные дома, ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, включая многоквартирные дома, в которых собственниками помещений выбран способ непосредственного управления, регионального оператора, в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки осуществляется на основании договора, заключаемого между ГУП ВЦКП ЖХ и управляющей организацией (ТСЖ, ЖК, ЖСК, управляющей организацией, региональным оператором или иной организацией, указанной в настоящем пункте) в порядке, установленном Жилищным комитетом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 N 785)

2.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате электроснабжения (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.3.1. Дополнительные меры социальной поддержки учитываются организациями, являющимися поставщиками электроэнергии (далее - электроэнергетические организации), при начислении ребенку-сироте сумм оплаты за электроэнергию.

2.3.2. В целях обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки между Жилищным комитетом и электроэнергетическими организациями ежегодно заключаются договоры, предусматривающие возмещение электроэнергетическим организациям доходов, выпадающих в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, включающие следующие условия:

начисление электроэнергетическими организациями детям-сиротам сумм оплаты за приобретаемую электроэнергию с учетом дополнительных мер социальной поддержки;

представление электроэнергетическими организациями Жилищному комитету отчетов, содержащих сведения о количестве детей-сирот, которым дополнительные меры социальной поддержки фактически предоставлены, а также о выпадающих доходах в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки;

ежемесячное составление и представление электроэнергетическими организациями в Жилищный комитет актов сверки, составленных по итогам сверки с учреждением о количестве детей-сирот, которым указанные дополнительные меры социальной поддержки фактически предоставлены;

проведение Жилищным комитетом и электроэнергетическими организациями ежеквартальных сверок фактически предоставленных дополнительных мер социальной поддержки и фактически перечисленных на основании указанных в настоящем пункте договоров средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по оплате приобретения и доставки твердого топлива (далее в настоящем подразделе - дополнительные меры социальной поддержки)

2.4.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам осуществляется юридическими лицами, являющимися получателями субсидий, организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории Санкт-Петербурга, на компенсацию разницы в ценах на топливо в соответствии с порядком предоставления указанной субсидии, ежегодно утверждаемым Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (далее - организации).

2.4.2. В целях обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки между Жилищным комитетом, ГУП ВЦКП ЖХ и организациями ежегодно заключаются договоры, предусматривающие возмещение организациям доходов, выпадающих в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, включающие следующие условия:

обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки при реализации твердого топлива в соответствии с установленными Правительством Санкт-Петербурга нормативами потребления твердого топлива исходя из расчетов на отапливаемую общую площадь жилого помещения в пределах до 140 кв. м;

начисление организациями детям-сиротам сумм оплаты за приобретаемое топливо и его доставку с учетом дополнительных мер социальной поддержки (далее - суммы дополнительных мер социальной поддержки);

представление организациями в ГУП ВЦКП ЖХ сведений о детях-сиротах и суммах дополнительных мер социальной поддержки в электронном виде не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с осуществлением ремонта жилого помещения, единственными собственниками, сосособственниками которого являются дети-сироты (далее в настоящем разделе - дополнительная мера социальной поддержки)

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с перечнем ремонтных работ жилых помещений, единственными собственниками, сосособственниками которых являются дети-сироты (далее - жилое помещение), утверждаемым Жилищным комитетом.

3.2. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения жилого помещения (далее в настоящем разделе - администрация района) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Жилищным комитетом, с приложением следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка-сироты (для детей-сирот в возрасте до 14 лет);

документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документа, удостоверяющего личность законного представителя (представителя) ребенка-сироты (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представителя) (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций) (в случае представления документов через законного представителя (представителя) ребенка-сироты);

документа, подтверждающего, что ребенок-сирота принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

документа, подтверждающего право собственности ребенка-сироты на жилое помещение (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии указанных документов, если

соответствующие сведения имеются в Регистре. Сведения в виде выписки из Регистра приобщаются к заявлению.

3.3. Администрация района запрашивает (получает) без участия заявителей документ, подтверждающий право собственности ребенка-сироты на жилое помещение (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.4. Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, организует работу по обследованию жилого помещения и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется распоряжением администрации района.

Основаниями для отказа в принятии решений являются следующие основания:

заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;

ребенок-сирота, в отношении которого подано заявление, не имеет права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

3.5. В целях организации работы по обследованию жилых помещений администрацией района создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются администрацией района. По результатам обследования комиссией составляется акт, в котором указываются виды и объемы ремонтных работ жилого помещения.

3.6. О принятом решении заявитель информируется администрацией района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки вносит сведения о получателях дополнительных мер социальной поддержки в Регистр.

3.8. Администрация района на основании принятых решений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки формирует перечень жилых помещений с указанием видов и объемов ремонтных работ (далее - перечень) и ежегодно до 1 ноября направляет его в Жилищный комитет для формирования адресной программы на следующий год.

Форма перечня утверждается Жилищным комитетом.

3.9. Жилищный комитет на основании перечня ежегодно до 25 декабря в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, формирует и утверждает адресную программу по проведению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности, собственности детей-сирот (далее - адресная программа).

Жилые помещения включаются в адресную программу в порядке очередности исходя из даты подачи заявления в администрацию района.

3.10. Ремонт жилых помещений осуществляется в соответствии с адресной программой.

Ремонт жилого помещения направлен на приведение жилого помещения в надлежащее техническое состояние без ухудшения условий проживания заявителя в соответствии с перечнем.

Стоимость ремонтных работ определяется в соответствии с нормативами финансирования стоимости расходов бюджета Санкт-Петербурга на осуществление ремонта жилых помещений, единственными собственниками, сосособственниками которых являются дети-сироты, ежегодно утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга до 15 декабря.

3.11. Жилищный комитет в соответствии с адресной программой проводит конкурсный отбор организаций на право заключения договора на выполнение работ по ремонту жилых помещений (далее - конкурсный отбор).

Порядок и условия проведения конкурсного отбора устанавливаются Жилищным комитетом.

3.12. В целях организации работы по ремонту жилых помещений между Жилищным комитетом и организациями, признанными победителями конкурсного отбора, заключаются договоры на выполнение ремонтных работ жилых помещений, включенных в адресную программу (далее - договоры).

3.13. Возмещение Жилищным комитетом расходов организациям, признанным победителями конкурсного отбора, за выполненные работы по ремонту жилых помещений осуществляется на основании договора и акта приемки выполненных работ.

3.14. Возмещение расходов в размере 100 процентов стоимости выполненного ремонта жилого помещения осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга.

3.15. Жилищный комитет:

до 25 декабря утверждает адресную программу на очередной финансовый год;

до 1 апреля обеспечивает проведение конкурсного отбора в соответствии с адресной программой на соответствующий финансовый год;

по результатам конкурсного отбора направляет в администрации районов адресную программу и информацию об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

3.16. Администрации районов в течение пяти рабочих дней после получения адресной программы и результатов конкурсного отбора уведомляют заявителей о включении жилых помещений в адресную программу на соответствующий финансовый год и сроках проведения ремонтных работ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ,
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(введено [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287;
в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 [N 120](#),
от 20.04.2016 [N 282](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения одного или единственного родителя, в сфере образования в соответствии со [статьей 10](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в [пунктах 1.1 - 2 статьи 10](#) Социального кодекса, соответственно предоставляются следующие меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования:

денежная компенсация на возмещение расходов на обучение на курсах по подготовке к поступлению в государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее - денежная компенсация на обучение на курсах);

право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - право на получение второго среднего профессионального образования);

денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря;

обеспечение продуктами питания при временной передаче в семьи граждан детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обеспечение продуктами питания), или денежная выплата на приобретение продуктов питания;

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

единовременное денежное пособие выпускникам государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее - выпускники СПО и ВО);

единовременная денежная компенсация расходов на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам СПО и ВО;

обеспечение комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников государственных образовательных учреждений, поступающих в государственные образовательные

учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее - выпускники учреждений), либо единовременная денежная компенсация на приобретение комплекта новой сезонной одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам учреждений;

единовременное денежное пособие выпускникам учреждений;

денежная компенсация расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

обеспечение проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения;

(абзац введен **Постановлением** Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 N 120)

ежемесячное денежное пособие на личные расходы.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

обучающиеся - дети-сироты, или дети, оставшиеся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося, - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

документы, подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

орган образования - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Социальным **кодексом**.

1.4. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки обучающихся в сфере образования в виде денежных выплат (далее в настоящем разделе - меры поддержки), за исключением мер социальной поддержки, установленных в **абзаце пятом пункта 1.3, пункте 1.6, абзаце третьем пункта 1.8 статьи 10** Социального кодекса, а также единовременного денежного пособия выпускникам СПО и ВО, назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным **кодексом** на дату возникновения права, с последующей индексацией в порядке, установленном Социальным **кодексом**.

В случае если меры поддержки назначаются за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о предоставлении соответствующей меры поддержки, и включают в себя периоды нескольких календарных лет, меры поддержки назначаются и выплачиваются в размерах соответствующего периода.

Меры социальной поддержки, предусмотренные в **абзаце втором пункта 1.2, абзаце пятом пункта 1.3, абзаце первом пункта 1.4 и абзаце третьем пункта 1.8 статьи 10** Социального кодекса, назначаются и выплачиваются в размере, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Мера социальной поддержки, установленная в **пункте 1.6 статьи 10** Социального кодекса, назначается и выплачивается в трехкратном размере государственной социальной стипендии, установленной Правительством Санкт-Петербурга.

Единовременное денежное пособие выпускникам СПО и ВО назначается и выплачивается в трехкратном размере государственной социальной стипендии, установленной Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Денежная компенсация расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы предоставляется в пределах следующих норм расходов на обеспечение проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

морским транспортом - в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом - в салоне экономического (нижнего) класса;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а при отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

1.6. Денежная компенсация на обучение на курсах назначается в случае, если обращение за ней

последовало не позднее шести месяцев со дня произведения оплаты расходов на обучение на курсах обучающимся или его законным представителем (представителем), не считая месяца обращения.

Единовременное денежное пособие выпускникам СПО и ВО и единовременная денежная компенсация на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам СПО и ВО назначаются, если обращение за ними последовало не позднее трех лет с месяца окончания государственного образовательного учреждения.

1.7. Размер денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, за исключением лиц, которым предоставлено полное государственное обеспечение на период их обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными Правительством Санкт-Петербурга нормами полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и срока, на который предоставляется денежная компенсация.

Порядок расчета денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря утверждается Комитетом по образованию.

1.8. Размер единовременной денежной компенсации расходов на приобретение комплекта новой сезонной одежды и обуви, мягкого инвентаря, оборудования выпускникам учреждений определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на компенсацию расходов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками государственных образовательных учреждений, при поступлении в государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, на приобретение комплекта новой сезонной одежды и обуви, мягкого инвентаря, оборудования, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на очередной финансовый год в соответствии с утвержденными Правительством Санкт-Петербурга нормами полного государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.9. Возврат необоснованно (излишне) выплаченных мер поддержки осуществляется в порядке, установленном Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).
(п. 1.9 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в сфере образования в виде денежных выплат (за исключением денежной выплаты на приобретение продуктов питания), а также обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений

2.1. Настоящий раздел определяет порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в сфере образования в виде денежных выплат (за исключением денежной выплаты на приобретение продуктов питания), а также обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений (далее в настоящем разделе - меры поддержки).

2.2. Меры поддержки предоставляются обучающимся на основании заявления о предоставлении меры поддержки (далее в настоящем разделе - заявление), поданного обучающимся или его законным представителем (представителем) (далее в настоящем разделе - заявитель) в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено государственное образовательное учреждение (далее - администрация района), по форме, утвержденной Комитетом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282)

2.3. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в [пунктах 2.7 - 2.12](#) настоящего Положения.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр). Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении меры поддержки документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в случае, если указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений.

В случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление меры поддержки, или необходимости проведения проверки срок принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении продлевается на 10 рабочих дней.

2.5. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении меры поддержки оформляется распоряжением администрации района. В решении о предоставлении меры поддержки в виде денежной выплаты указывается размер денежной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении меры поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении меры поддержки принимается в следующих случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов;

отсутствия у обучающегося права на предоставление меры поддержки.

2.6. Администрация района на основании распоряжения о предоставлении меры поддержки и подтверждающих документов формирует личные дела получателей меры поддержки (далее - личные дела) и направляет их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Комитет на основании распоряжений о предоставлении меры поддержки обеспечивает в течение 15 рабочих дней со дня получения личных дел внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях меры поддержки, перечисление денежных средств на счета, открытые в кредитной организации, согласно сведениям, указанным в заявлении, или обеспечение выпускников учреждений комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

В случае осуществления оплаты за обучение на курсах по подготовке к поступлению в государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, законным представителем (представителем) обучающегося денежная компенсация на обучение на курсах перечисляется на счет законного представителя (представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации, согласно сведениям, указанным в заявлении.

2.8. Для предоставления мер поддержки необходимы следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося в возрасте до 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося;

документы, подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

2.9. Для предоставления денежной компенсации на обучение на курсах дополнительно представляются следующие документы:

справка из субъекта Российской Федерации, где обучающийся имеет регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту его постоянной регистрации (в случае если обучающийся имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания);

договор между государственным образовательным учреждением и заявителем о предоставлении образовательных услуг по обучению на курсах, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

копия лицензии государственного образовательного учреждения на образовательную деятельность и приложение к ней;

документ об окончании государственного образовательного учреждения либо справка об обучении в государственном образовательном учреждении;

платежный документ, подтверждающий произведенные расходы на обучение на курсах в соответствии с заключенным договором.

2.10. Для предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря дополнительно представляется справка об обучении в государственном образовательном учреждении (для предоставления денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря - по очной форме обучения).

2.11. Для предоставления единовременного денежного пособия выпускникам СПО и ВО и единовременной денежной компенсации расходов на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам СПО и ВО дополнительно представляется документ об образовании и о квалификации, подтверждающие получение среднего профессионального образования, высшего образования.

2.12. Для обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений, предоставления единовременного денежного пособия выпускникам учреждений и единовременной денежной компенсации на приобретение комплекта новой сезонной одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам учреждений дополнительно представляются следующие документы:

документ об окончании государственного образовательного учреждения;

справка о зачислении в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования.

2.13. Для предоставления денежной компенсации расходов на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы дополнительно представляются следующие документы:

справка об обучении по очной форме в государственном образовательном учреждении;

проездной документ, подтверждающий расходы, связанные с обеспечением проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2.14. В целях обеспечения комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений администрацией района проводится квалификационный отбор между юридическими лицами на право заключения соглашения об обеспечении комплектом новой сезонной одежды и обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников учреждений (далее - отбор).

2.15. Участниками отбора могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации - участники отбора).

2.16. Отбор осуществляется создаваемой администрацией района конкурсной комиссией по проведению отбора (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, порядок работы Комиссии, порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются администрацией района.

2.17. Администрация района оповещает о проведении отбора не позднее чем за 30 дней до начала конкурсного отбора.

Перечень информационных ресурсов, в которых размещается извещение о проведении отбора и конкурсная документация, а также результаты отбора определяются администрацией района.

2.18. Конкурсная документация должна содержать:

общие сведения об отборе;

порядок оформления конкурсной заявки и порядок ее подачи для участия в отборе;

квалификационные требования к участникам отбора;

перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки для участия в отборе;

критерии определения победителей отбора;

порядок рассмотрения заявок и порядок принятия решения о победителе отбора;

проект соглашения.

Конкурсная документация утверждается администрацией района.

2.19. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

Участники отбора имеют право отозвать конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации района до окончания срока подачи заявок.

2.20. Подведение итогов отбора и принятие решения о выборе победителя отбора осуществляются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

Содержание заявки каждого участника отбора оглашается и заносится в протокол Комиссии. По итогам рассмотрения конкурсных заявок участников отбора Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии претендента установленным квалификационным требованиям.

2.21. Подведение итогов отбора и принятие решения о выборе победителя отбора осуществляются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

2.22. Соглашение с победителями отбора заключается в следующем порядке:

2.22.1. Администрация района разрабатывает и направляет победителям отбора проект соглашения.

2.22.2. Победители отбора после получения проекта соглашения в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить в администрацию района.

3. Порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, на получение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих в указанных образовательных учреждениях

3.1. Настоящий раздел определяет порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее в настоящем разделе - образовательные учреждения), на получение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе - обучающиеся), второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих в образовательных учреждениях (далее - возмещение расходов на получение второго среднего профессионального образования).

3.2. Возмещение расходов на получение второго среднего профессионального образования осуществляется в рамках государственного задания в соответствии с **постановлением** Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 "О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий".

3.3. Для возмещения расходов на получение второго среднего профессионального образования образовательное учреждение представляет в течение тридцати календарных дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в орган образования, в ведении которого находится образовательное учреждение, заявку о возмещении расходов на получение второго среднего профессионального образования, и следующие документы:

копию документа, подтверждающего, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

приказ образовательного учреждения о зачислении обучающегося в образовательное учреждение для получения второго среднего профессионального образования;

копия диплома о получении среднего профессионального образования;

расчет размера возмещения расходов на получение второго среднего профессионального образования.

4. Порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных учреждений на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение, а также порядок предоставления денежной выплаты на приобретение продуктов питания

4.1. Настоящий раздел определяет порядок расчета размера и порядок возмещения расходов государственных образовательных учреждений, медицинских государственных учреждений, государственных учреждений, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждений и государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее в настоящем разделе - государственные учреждения), на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в государственных учреждениях (далее - воспитанники), при их временной передаче в семьи граждан (далее - возмещение расходов на обеспечение продуктов питания), а также порядок предоставления указанной денежной выплаты.

4.2. Размер возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение рассчитывается государственным учреждением.

4.3. Для возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение государственное учреждение представляет в течение десяти календарных дней со дня издания приказа о временной передаче воспитанников в семьи граждан в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган),

заявку о возмещении расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение, и следующие документы:

копию документа, подтверждающего, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

копию приказа руководителя государственного учреждения о временной передаче воспитанника в семью гражданина;

расчет размера возмещения расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение.

4.4. Контроль за целевым использованием средств на возмещение расходов на обеспечение продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение осуществляет исполнительный орган, в ведении которого находится государственное учреждение.

4.5. Решение об обеспечении продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение принимается государственным учреждением в порядке, установленном Комитетом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 282)

Размер денежной выплаты на приобретение продуктов питания определяется исходя из нормативов финансовых затрат бюджета Санкт-Петербурга на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Положения, и срока, на который предоставляется денежная выплата на приобретение продуктов питания.

4.6. Государственные учреждения обеспечивают обучающихся продуктами питания или денежной выплатой на их приобретение в порядке, установленном Комитетом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 282)

4.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 282.

5. Порядок обеспечения проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения

(введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 120)

5.1. Настоящий раздел определяет правила предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях (далее в настоящем разделе - обучающиеся), меры социальной поддержки в виде обеспечения проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро, на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения (далее в настоящем разделе - мера социальной поддержки).

5.2. Мера социальной поддержки первично предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки (далее в настоящем разделе - заявление).

В заявлении должны быть указаны сведения об обучающемся, необходимые для оформления проездного документа. Состав сведений, необходимых для оформления проездного документа, утверждается в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

Заявление подается обучающимся или его законным представителем (представителем) в государственное образовательное учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, в котором обучается обучающийся (далее в настоящем разделе - образовательное учреждение), или в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Организатор перевозок" (далее - Организатор перевозок). Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных обучающегося;

свидетельство о рождении и его копия (для обучающихся в возрасте до 14 лет);

документ, удостоверяющий личность обучающегося в возрасте старше 14 лет, и его копия (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося (в случае представления документов через законного представителя (представителя) обучающегося);

документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и его копия;

одна фотография обучающегося размером 3 x 4;

справка с места учебы (в случае обращения обучающегося или его законного представителя

(представителя) к Организатору перевозок).

Подлинники документов после принятия заявления возвращаются лицу, подавшему заявление.

5.3. Образовательное учреждение представляет список граждан, обучающихся в образовательном учреждении, имеющих право на получение меры социальной поддержки (далее - список обучающихся), в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок ежегодно до 30 сентября. В случае первичного обращения обучающегося за предоставлением меры социальной поддержки к списку обучающихся прилагаются заявление и копии документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего раздела.

Список обучающихся на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

При отчислении обучающегося из образовательного учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения образовательное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня отчисления представляет Организатору перевозок список отчисленных обучающихся в электронном виде и на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Проездные документы для проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро (далее - проездные документы) и справки для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения (далее - справки для проезда) при отчислении обучающегося из образовательного учреждения считаются недействительными и включаются в список документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

5.4. Организатор перевозок:

рассматривает документы, указанные в [пункте 5.2](#) настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в день обращения (в случае личного обращения обучающегося или его законного представителя (представителя) к Организатору перевозок);

рассматривает списки обучающихся, представленные образовательными учреждениями, и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в день подачи списков обучающихся;

предоставляет обучающимся проездные документы, а также справки для проезда бесплатно;

осуществляет продление срока действия предоставленных обучающимся проездных документов, а также справок для проезда.

Проездные документы, справки для проезда оформляются обучающимся на период наличия у обучающегося права на предоставление меры социальной поддержки, но не более чем на один год с последующим продлением Организатором перевозок или Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Петербургский метрополитен" (далее - ГУП "Петербургский метрополитен").

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

представление неполных и(или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки;

отсутствие у обучающегося права на предоставление меры социальной поддержки.

5.6. Реализация права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется обучающимися на основании проездного документа.

Реализация права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется обучающимися на основании справки для проезда при приобретении обучающимися разового проездного билета у организаций, являющихся получателями субсидий на осуществление перевозки пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга (далее - железнодорожные перевозчики).

5.7. Виды и порядок обращения проездных документов, форма справки для проезда, а также порядок выдачи, продления и замены проездных документов и справок для проезда в части, не урегулированной в настоящем разделе, утверждаются Комитетом по транспорту.

5.8. Контроль за предоставлением меры социальной поддержки осуществляется Комитетом по транспорту.

5.9. Организатор перевозок, ГУП "Петербургский метрополитен", перевозчики, заключившие с Комитетом по транспорту договоры на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования (далее - перевозчики), и железнодорожные перевозчики ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по транспорту отчет о предоставленной мере социальной поддержки, включающий сведения о суммах недополученных доходов от проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по видам проездных документов, выдаваемых обучающимся, по форме, установленной Комитетом по транспорту.

5.10. Возмещение недополученных доходов и(или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат ГУП "Петербургский метрополитен", перевозчиков, железнодорожных перевозчиков, возникших в связи с

обеспечением предоставления меры социальной поддержки, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.11.2014 N 1044

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 N 287;
в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 N 120)

НОРМЫ

полного государственного обеспечения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
нормы обеспечения питанием в граммах (брутто) на одного
воспитанника в день

Таблица 1

N п/п	Наименование продуктов питания	Возраст воспитанника		
		3-7 лет	8-11 лет	12-18 лет
1	2	3	4	5
1	Хлеб ржаной обогащенный	60	100	150
2	Хлеб пшеничный обогащенный	100	200	250
3	Мука пшеничная	35	40	42
4	Мука картофельная	3	4	4
5	Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	60	75
6	Картофель	300	300	400
7	Овощи и зелень	400	400	475
8	Фрукты свежие	260	300	300
9	Соки фруктовые в индивидуальной упаковке	200	200	200
10	Фрукты сухие	15	15	20
11	Сахар	60	65	75
12	Кондитерские изделия	25	30	30
13	Кофе (кофейный напиток)	2	4	4
14	Какао	1	2	2
15	Чай	0,2	2	2

16	Мясо 1-й категории/бескостное	100/84,6	110/93,1	110/93,1
17	Куры 1-й категории/полупотрошенные/потрошенные	30/24,0	40/32,0	50/40,1
18	Рыба филе, сельдь	60	80	110
19	Колбасные изделия	10,0	25	25
20	Молоко, кисломолочные продукты	550	550	550
21	Творог девятипроцентный	50	60	70
22	Сметана	10	10	11
23	Сыр	10	12	12
24	Масло сливочное	35	45	51
25	Масло растительное	12	15	19
26	Яйцо диетическое (штук)	1	1	1
27	Дрожжи хлебопекарные	1	2	2
28	Соль	5	6	8
29	Специи	1	2	2

Примечания:

1. Нормы обеспечения питанием, установленные для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 12 до 18 лет, распространяются на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2. В летний оздоровительный период (до 90 дней), во время каникул, в праздничные и выходные дни нормы обеспечения питанием увеличиваются на 10 процентов в день на каждого человека.

НОРМЫ

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем,
оборудованием

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга
от 16.02.2016 N 120)

Таблица 2

N п/п	Наименование	Единица измерения	На одного воспитанника, обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (в возрасте от 18 до 23 лет)				На одного воспитанника дошкольного возраста (в возрасте от 3 до 7 лет)			
			Мальчики		Девочки		Мальчики		Девочки	
			Количество	Срок носки, пользования	Количество	Срок носки, пользования	Количество	Срок носки, пользования	Количество	Срок носки, пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Праздничная одежда										
1.1	Костюм (платье) праздничный летний	компл.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
1.2	Рубашка (блузка) праздничная	шт.	1	2 года	1	2 года	1	1 год	1	1 год
1.3	Костюм (платье)	компл.	1	2 года	1	2 года	1	1 год	1	1 год

	праздничный зимний									
2. Повседневная одежда										
2.1	Бадлон (толстовка хлопчатобумажная)	шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
2.2	Брюки капри	пара	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.3	Брюки домашние	пара	-	-	2	1 год	-	-	2	1 год
2.4	Брюки летние	пара	2	1 год	-	-	2	1 год	1	1 год
2.5	Брюки полушерстяные, шерстяные	пара	2	1 год	1	1 год	2	1 год	1	1 год
2.6	Брюки хлопчатобумажные (джинсы)	пара	2	1 год	1	1 год	2	1 год	1	1 год
2.7	Комбинезон зимний	шт.	2	1 год	1	1 год	2	1 год	1	1 год
2.8	Костюм (платье) зимний	компл.	-	-	-	-	1	1 год	1	1 год
2.9	Костюм (платье) летний	компл.	2	2 года	2	2 года	4	2 года	4	2 года
2.10	Купальник (плавки)	компл.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.11	Куртка (шуба, пальто) зимняя	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
2.12	Куртка (плащ, пальто) демисезонная	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
2.13	Куртка-ветровка (плащ) непромокаемая летняя	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
2.14	Полукомбинезоны демисезонные	компл.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
2.15	Рабочая одежда	компл.	1	2 года	1	2 года	-	-	-	-

2.16	Рейтузы	пара	-	-	1	1 год	2	1 год	2	1 год
2.17	Рубашка (блузка) утепленная, фланель	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.18	Рубашка (блузка) хлопчатобумажная	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.19	Свитер (джерсер, жакет, кофта вязаная) шерстяной, полушерстяной	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.20	Топик (майка) хлопчатобумажная	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.21	Футболка хлопчатобумажная	шт.	3	1 год	3	1 год	2	1 год	2	1 год
2.22	Халат банный махровый	шт.	1	2 года	1	2 года	1	1 год	1	1 год
2.23	Халат домашний хлопчатобумажный	шт.	-	-	2	1 год	-	-	2	1 год
2.24	Шорты (бриджи)	пара	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
2.25	Юбка (сарафан) зимняя	шт.	-	-	2	1 год	-	-	2	1 год
2.26	Юбка (сарафан) летняя	шт.	-	-	2	1 год	-	-	3	1 год
3. Школьная одежда										
3.1	Брюки (+ жилет)	компл.	1	1 год	-	-	-	-	-	-
3.2	Костюм (платье) теплый шерстяной, полушерстяной	компл.	1	2 года	1	2 года	-	-	-	-
3.3	Рубашка (блузка)	шт.	3	1 год	3	1 год	-	-	-	-
3.4	Сарафан (юбка + жилет)	компл.	-	-	1	1 год	-	-	-	-

4. Нательное белье										
4.1	Бюстгальтер	шт.	-	-	4	1 год	-	-	-	-
4.2	Колготки капроновые	пара	-	-	5	1 год	-	-	1	1 год
4.3	Колготки шерстяные, полушерстяные	пара	-	-	3	1 год	4	1 год	4	1 год
4.4	Колготки хлопчатобумажные	пара	-	-	5	1 год	6	1 год	6	1 год
4.5	Носки (гольфы) хлопчатобумажные	пара	12	1 год	6	1 год	6	1 год	6	1 год
4.6	Носки шерстяные	пара	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
4.7	Пижама (сорочка) ночная утепленная	компл.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
4.8	Пижама (сорочка) ночная хлопчатобумажная	компл.	1	1 год	1	1 год	2	1 год	2	1 год
4.9	Сорочка нижняя (майка)	шт.	3	1 год	3	1 год	3	1 год	3	1 год
4.10	Трусы	шт.	12	1 год	12	1 год	5	1 год	5	1 год
5. Спортивная одежда										
5.1	Костюм спортивный	компл.	1	1 год	1	1 год	-	-	-	-
5.2	Костюм трикотажный тренировочный	компл.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
5.3	Купальник закрытый (плавки)	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
5.4	Трусы спортивные (шорты)	шт.	2	1 год	2	1 год	3	1 год	3	1 год
5.5	Футболка	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год

5.6	Шапочка резиновая	шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
6. Обувь										
6.1	Кроссовки	пара	2	1 год	2	1 год	1	1 год	1	1 год
6.2	Обувь модельная праздничная	пара	1	2 года	1	2 года	1	1 год	1	1 год
6.3	Обувь спортивная (кеды, полукеды, бутсы)	пара	2	1 год	2	1 год	1	1 год	1	1 год
6.4	Сандалии (босоножки)	пара	1	1 год	1	1 год	2	1 год	2	1 год
6.5	Сапоги (туфли) осенние	пара	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
6.6	Сапоги резиновые	пара	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
6.7	Сапоги (ботинки) зимние	пара	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
6.8	Сланцы	пара	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
6.9	Тапочки домашние	пара	3	1 год	3	1 год	2	1 год	2	1 год
6.10	Туфли (ботинки) повседневные	пара	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
6.11	Чешки	пара	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
7. Головные уборы										
7.1	Головной убор летний (панама, бейсболка)	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
7.2	Головной убор зимний (меховая шапка)	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
7.3	Шапка вязаная шерстяная	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
7.4	Шапка спортивная	шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года

7.5	Платок головной хлопчатобумажный	шт.	-	-	1	1 год	1	1 год	1	1 год
8. Галантерея										
8.1	Галстуки, бабочки	шт.	1	3 года	-	-	1	3 года	-	-
8.2	Заколки, резинки, банты для волос	шт.	-	-	6	1 год	-	-	6	1 год
8.3	Ножницы маникюрные	шт.	1	3 года	1	3 года	1	3 года	1	3 года
8.4	Перчатки (варежки)	пара	2	1 год	2	1 год	3	1 год	3	1 год
8.5	Платок носовой	шт.	8	1 год	8	1 год	8	1 год	8	1 год
8.6	Ремень брючный (подтяжки)	шт.	1	1 год	1	1 год	1	2 года	-	-
8.7	Рюкзак школьный	шт.	1	1 год	1	1 год	-	-	-	-
8.8	Сумка дорожная (спортивная)	шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
8.9	Шарф шерстяной	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
9. Постельные принадлежности (в случае самостоятельного проживания (не в общежитии))										
9.1	Ковер прикроватный	шт.	1	5 лет	1	5 лет	1	5 лет	1	5 лет
9.2	Матрац	шт.	1	5 лет	1	5 лет	1	4 года	1	4 года
9.3	Наволочка для подушки нижняя	шт.	1	4 года	1	4 года	1	4 года	1	4 года
9.4	Наматрасник	шт.	1	2 года	1	2 года	1	1 год	1	1 год
9.5	Одеяло детское байковое	шт.	-	-	-	-	1	5 лет	1	5 лет
9.6	Одеяло шерстяное или ватное	шт.	1	4 года	1	4 года	2	5 лет	2	5 лет

9.7	Подушка	шт.	1	4 года	1	4 года	1	4 года	1	4 года
9.8	Покрывало	шт.	2	5 лет		5 лет	2	5 лет	2	5 лет
9.9	Полотенце банное	шт.	1	2 года	1	2 года	1	2 года	1	2 года
9.10	Полотенце вафельное	шт.	4	2 года	4	2 года	4	2 года	4	2 года
9.11	Полотенце махровое	шт.	3	2 года	3	2 года	3	2 года	3	2 года
9.12	Постельное белье	компл.	3	2 года	3	2 года	4	2 года	4	2 года
10. Предметы хозяйствования, обихода, личной гигиены, оборудование										
10.1	Зубная паста (100 г)	тюбик	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.
10.2	Шампунь (0,25 л)	флакон	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.
10.3	Зубная щетка	шт.	4	1 год	4	1 год	4	1 год	4	1 год
10.4	Мочалка для тела	шт.	2	1 год	2	1 год	2	1 год	2	1 год
10.5	Туалетная бумага	рулон	2	1 мес.	2	1 мес.	2	1 мес.	2	1 мес.
10.6	Средство для бритья с 14 лет	шт.	4	1 год	-	-	-	-	-	-
10.7	Бритвенные станки с 14 лет	шт.	1	1 год	-	-	-	-	-	-
10.8	Крем детский	шт.	2	1 год	2	1 год	4	1 год	4	1 год
10.9	Крем для загара (защитный)	шт.	1	1 год	1	1 год	1	1 год	1	1 год
10.10	Гигиенические прокладки с 12 лет	упаковка	-	-	12	1 год	-	-	-	-
10.11	Косметические и парфюмерные средства с 14 лет	шт.	-	-	8	1 год	-	-	-	-

10.12	Мыло туалетное (200 г)	шт.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.
10.13	Мыло жидкое (250 г)	флакон	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.
10.14	Мыло хозяйственное (100 г)	шт.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.	1	1 мес.
10.15	Порошок стиральный (450 г)	пачка	1	2 мес.	1	2 мес.	1	2 мес.	1	2 мес.
10.16	Дезодорант с 12 лет	флакон	4	1 год	4	1 год	-	-	-	-
