

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
Протокол от «27» 08 2015 года №

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«ИСЛ»  
от «02» 09 2015 года № 95-осн

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
\_\_\_\_\_ И.В. Куричкис

**Положение  
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов,  
модулей) и учебно-методических комплексов при реализации программы основного  
общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Индустриально-судостроительный  
лицей»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов/модулей) и учебно-методического комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии: - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; - Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"; - Примерными программами по учебным предметам, (Приложение к письму Минобрнауки России от 7 июля 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»); - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; - положением об образовательной программе основного общего образования СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей»; - Уставом СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса/модуля) (далее – рабочая программа) и учебно-методического комплекса (далее УМК).

1.3. Рабочая программа - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса/модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей» (далее Лицей), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов/модулей), предусмотренных учебным планом Лицея по программе основного общего образования.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы факультативных занятий, программы модулей.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Задачи программы: дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса/модуля); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса/модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Лицее, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УПР в печатном и электронном виде.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету (курсу/модулю)

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

требований федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования;  
примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189) учебного плана Лицея; годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

основной образовательной программы Лицея;

примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю или авторской программы;

учебно-методического комплекта (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»)

2.2. При разработке рабочей программе необходимо учитывать:

2.2.1. Требования ФК ГОС стандартов в части: - обязательного минимума содержания учебных программ; - требований к уровню подготовки выпускников;

2.2.2. Требования основной образовательной программы лицея в части: - объема часов, определенного учебным планом Лицея для реализации учебных предметов, курсов; - особенностей контингента обучающихся Лицея;

2.2.3. Иные требования нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих: - использование в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения; - требования к примерным (типовым) учебным программам и на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.3. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

0. Титульный лист и содержание рабочей программы;

1. Пояснительная записка;

2. Требования к уровню подготовки обучающихся;

3. Учебно-тематический план;

4. Содержание курса обучения;

5. Календарно-тематическое планирование;

6. Контрольно-измерительные материалы;

7. Перечень учебно-методического обеспечения;

8. Список источников

2.3.1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1): 1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф утверждения программы; 3. Название учебного предмета, (курса/модуля); 4. Указание класса/группы, в котором реализуется учебный предмет (курс, модуль); 5. ФИО составителя; 6. Год составления программы.

2.3.2. Содержание рабочей программы отражает элементы входящие в рабочую программу с указанием номеров страниц по порядку.

2.3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания учебной программы (примерной, авторской) по предмету, на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи обучения по данной программе в контексте целей основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса/модуля);

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- общая характеристика учебного процесса: описание педагогических технологий, используемых для реализации Рабочей программы;

2.3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся основываются на требованиях ФК ГОС к подготовке обучающихся и содержит: - планируемые результаты изучения учебного предмета (курса/модуля); - систему оценивания обучающихся (устные ответы, практические, лабораторные, контрольные работы и т.д.)

2.3.5. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения, (Приложение 2), содержит сведения об основных разделах курса, объеме часов отведенных на практические, самостоятельные и виды работ.

2.3.6. Содержание тем учебного предмета (курса/модуля) (разделы, тезисы основного содержания), включает название каждой темы, краткое содержание, необходимое количество часов для ее изучения.

2.3.7. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения. Календарно-тематическое планирование предусматривает календарные сроки прохождения тем, разделов содержания учебного предмета (курса/модуля), сроки и регламентирование использования оценочных средств при текущей и промежуточной аттестации. Формы контроля определяются особенностями класса/группы, в котором преподается данный предмет, спецификой самого учебного предмета (курса/модуля) (проведением практических и лабораторных работ для естественно - научного цикла), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения, то есть семинары, экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 3). Составной частью календарно-тематического плана является лист коррекции (Приложение 4)

2.3.8. Раздел контрольно-измерительные материалы содержат практические, самостоятельные и контрольные работы. В данном пункте допустимо указывать работы, разработанные учителем, или источники работ – методическую литературу.

2.3.9. Перечень учебно-методического обеспечения. Перечень учебно-методического обеспечения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Список источников включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

2.3.10. Содержание учебно-методического комплекса. Учебно-методический комплекс, как правило, разрабатывается преподавателями, реализующими программу основного общего образования в очно-заочной форме. УМК включает в себя Рабочую программу предмета (курса/модуля), контрольно-оценочные средства (КОС), методические указания по выполнению практических/лабораторных работ (МУПР), методические указания по выполнению самостоятельных работ (МУСР) Образцы оформления УМК приведены в Приложении 5.

2.3.11. Рабочая программа по предмету «Технология» для реализации в очно-заочной форме может иметь структуру отличную от структуры Рабочей программы предмета (курса/модуля) (Приложение 6). Это связано с одновременной реализацией программы основного общего образования и программы профессионального обучения.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ и УМК

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы и УМК определяется данным Положением. 3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании методического объединения учителей общеобразовательного цикла (результаты рассмотрения заносятся в протокол и лист согласования Рабочей программы и УМК); Второй этап – Рабочая программа и УМК рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа. 3.3. Рабочая программа и УМК обновляется ежегодно.

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана по предметам (курсам/модулям)

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического плана осуществляется в следующем порядке: учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения каникул; по окончании каждой четверти (семестра) учитель – предметник делает отметку о выполнении календарно-тематического плана на странице своего предмета в классном журнале; в случае расхождения часов предоставляет в учебную часть докладную записку с указанием причин расхождения и варианта коррекции календарно-тематического планирования по предмету для выполнения Рабочей программы в полном объеме с приложением листа коррекции (Приложение 4); учитель планирует способы устранения расхождения в часах (учебный план – факт), выбирая для этого: уроки повторения, уплотнение учебного материала. Уплотнение учебного материала предполагает увеличение объема учебного материала на учебный час (урок) за счет использования технологий, способствующих интенсивному изучению учебного материала (прохождение темы за меньшее количество часов); 4.2. Ответственность за выполнение годового учебного плана и за своевременность организационных мероприятий по ликвидации расхождения количества часов учебного плана и фактического проведения уроков несет учитель, ведущий предмет.

**Приложение 1**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического совета  
СПб ГБ ПОУ «ИСЛ»

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_ /И. В. Куричкис/  
Ф.И.О.

Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

(предмет)

на 2015/2016 учебный год

**9 класс (очно-заочный)**

(класс)

**Зражевская Т. И.**

(Ф. И. О. учителя)

*Оборотная сторона титульного листа*

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ /Д. Л. Сениченков/

Председатель \_\_\_\_\_ / Т. И. Зражевская/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Организация – разработчик: СПБ ГБПОУ «Индустриально-  
судостроительный лицей»

Составители:

\_\_\_\_\_ /Т. И. Зражевская /

**Приложение 2**

**Тематический план**

Полугодие	Алгебра			
	Всего часов	Контрольные работы	Самостоятельные работы	Тесты
<b>1</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>57</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

№	Темы	Общее количество часов	Контрольных работ	Самостоятельных работ	Тестовых работ
1					
	<b>Итого</b>				

**Приложение 3**

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	№ урока в теме	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания образования	Требования к уровню подготовки обучающихся	Формы и способы контроля	Домашнее задание	Дата по плану	Дата факт.

- В зависимости от специфики предмета могут быть незначительные изменения



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено и одобрено

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Д. Л. Сениченков/

Председатель \_\_\_\_\_ /Т. И. Зражевская/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

(предмет)

на 2015/2016 учебный год

**9 класс (очно-заочный)**

(класс)

**Зражевская Т. И.**

(Ф. И. О. учителя)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено и одобрено

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Д. Л. Сениченков/

Председатель \_\_\_\_\_ /Т. И. Зражевская/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**ПО ЛИТЕРАТУРЕ**

(предмет)

на 2015/2016 учебный год

**9 класс (очно-заочный)**

(класс)

**Зражевская Т. И.**

---

(Ф. И. О. учителя)

2015 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_/Д. Л. Сениченков/

Председатель \_\_\_\_\_ /С. И. Антонова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

**ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ**

(предмет)

на 2015/2016 учебный год

9 класс (очно-заочный)

(класс)

**Красилов В. В.**

(Ф. И. О. учителя)

2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

---

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

---

знать:

---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
Итоговая аттестация в форме _____	Итоговая аттестация в форме _____

### 2.2. Тематический план и содержание примерной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
			1

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

---

Оборудование учебного кабинета

---

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл(отметка)	Вербальный аналог