

План работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся

**СПб ГБПОУ «Индустриально – судостроительного лицея»
Кировского района Санкт-Петербурга**

на 2018 / 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Заключение договора на оказание помощи в проведении работ по профориентации и формированию контингента абитуриентов с Санкт-Петербургским ГУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР».	август сентябрь	зам. по УПР секретарь ПК
2.	Отчет, на Совете руководства, о приеме вновь принятого контингента из числа абитуриентов на 01.09.2018 года.	сентябрь	секретарь ПК
3.	Отчет, на Совете руководства, о формировании учебных групп первого курса, из вновь принятого контингента.	сентябрь	зам. по УПР и секретарь ПК
4.	Участие в городской ярмарке-выставке «Ярмарке трудовых ресурсов» в выставочном павильоне ЭКСПОФОРУМ.	ноябрь	зам. по ВР, УПР, ст. мастер, секретарь ПК
5.	Комплектование состава Совета по профориентации из сотрудников и обучающихся Лицея. Издание приказа по Лицею.	октябрь	зам. по УПР
6.	Закрепление за мастерами п/о, преподавателями школ, для проведения профориентации.	декабрь	зам. по УПР секретарь ПК
7.	Анализ работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся за 2017 / 2018 учебный год.	декабрь	зам. по УПР секретарь ПК
8.	Цели, задачи, количественный состав контингента абитуриентов, определение приоритетов и специальностей в работе по профориентации и комплектованию контингента Лицея на 2018 / 2019 учебный год.	декабрь	зам. по УПР, секретарь ПК
10.	Изготовление, усовершенствование и корректировка анкет-направлений для работы с потенциальными абитуриентами школ.	декабрь	зам. по УПР секретарь ПК
11.	Предоставление отчетов мастерами п/о, преподавателями, секретарем приемной комиссии Лицея о проводимой работе в закрепленных школах.	март, апрель, май	секретарь ПК мастер п/о преподаватель
12.	Плановое проведение работ по профориентации в школах, не закрепленных за педагогическими работниками ОУ совместно с молодежными районными Центрами, ГОУ МУК Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> • Красносельского р-на; • Петродворцового р-на; • г. Ломоносов; • г. Гатчина; • Московского р-на; • Фрунзенского р-на. 	в течение года	зам. по УПР секретарь ПК
13.	Организация собраний в учебных группах 1, 2, 3 курсов ОУ, по привлечению к работе по профориентации.	в течение года	зам. по ВР, УПР секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
14.	Подготовка программы для выступления агитбригады Лицея.	ноябрь	Рук. ОДО
15.	Формирование коллектива агитбригады Лицея.	ноябрь	Рук. ОДО
16.	Составление программы агитбригады для выступлений по профориентации.	ноябрь декабрь	Рук. ОДО
17.	Заключение договора с базовым предприятием АО «Адмиралтейские верфи» о проведении рекламной информации о Лицее, в течение учебного года, по радио ретрансляции завода, заводской газете.	октябрь	зам. по УПР; ст. мастер
18.	Разработка и подготовка рекламных объявлений о приеме в Лицее. Печать рекламное объявление о приеме в Лицей в кол-ве 1500 шт.	декабрь январь	зам. по УПР, художник, секретарь ПК
19.	Раздача объявлений на ярмарках, в школах, расклеивание в районах СПб.	январь-май	секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.

20.	Обновление сайта Лицея по профориентации.	январь	зам. по ВР, ин. по обслуж. комп.
21.	Организация семинара для директоров, социальных работников, ответственных за работу по профориентации Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, правила приема на обучение в ИСЛ	январь	Директор, зам. по СР секретарь ПК соц. работники.
22.	Участие в городском месячнике профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • профориентационные беседы (посещение кл. часов в СОШ, родительских собраний); • индивидуальные беседы (во время участия в ярмарках); • проведение мастер класса на базе мастерских ОУ; • анкетирование; • рекламно-презентационная деятельность • конкурс профмастерства 	февраль март	зам. по УПР ст. мастер секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
23.	Организация и проведения «Дня открытых дверей» по утвержденному графику ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с внутренней инфраструктурой ОУ; • ознакомление с материальным оснащением ОУ; • демонстрация мастер-класса по профессиям; • индивидуальные беседы; • анкетирование. 	декабрь, март апрель май	зам. по УПР ст. мастер секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
24.	Организация и проведения «Дня открытых дверей» по утвержденному графику ОУ, для воспитанников из Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с внутренней инфраструктурой ОУ; • ознакомление с материальным оснащением ОУ; • демонстрация мастер-класса по профессиям; • индивидуальные беседы; • анкетирование. 	март апрель май	зам. по СР, УПР соц. работники; ст. мастер; м-р п/о
25.	Участие в ярмарках, проводимых по городской программе «ОБРАЗОВАНИЕ и КАРЬЕРА» организатором является – Санкт-Петербургское ГУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»	Ежемесячно в течение года	зам. по УПР секретарь ПК
26.	Организация работы с социальными партнерами образовательного учреждения по профориентации выпускников и учащихся ОУ; <ul style="list-style-type: none"> • ОАО «Адмиралтейские верфи»; • ООО «Пассажиравтотранс» и др. ➤ беседа с представителями предприятий, условия труда, социальный пакет (льготы), оплата труда; ➤ организация производственной практики; ➤ трудоустройство выпускников. 	март май	зам. по ВР, УПР, СВ, ст. мастер секретарь ПК
27	«Ярмарка образовательных маршрутов «ПОСТРОЙ СВОЕ БУДУЩЕЕ!» для выпускников коррекционных школ VIII вида Невского района	апрель	секретарь ПК
28	Профориентационная игра «Город мастеров» для учащихся 8-9 классов МО «Ульянка»	апрель	зам. директора по ДО
29	Публикация рекламы лицея в газете «УЛЬЯНКА»	май	секретарь ПК
30	Размещение информационных материалов в метрополитене.	май-июнь	секретарь ПК
31	Выезды с профориентацией в Горелово, Красное Село, Стрельна, Сергиево и близлежащие районы	май-июнь	секретарь ПК