

**План работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся
СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительного лицея»
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2016 / 2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Заключение договора на оказание помощи в проведении работ по профориентации и формированию контингента абитуриентов с Санкт-Петербургским ГУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР».	август сентябрь	зам. по УПР секретарь ПК
2.	Отчет, на Совете руководства, о приеме вновь принятого контингента из числа абитуриентов на 01.09.2016 года.	сентябрь	секретарь ПК
3.	Отчет, на Совете руководства, о формировании учебных групп первого курса, из вновь принятого контингента.	сентябрь	зам. по УПР и секретарь ПК
4.	Участие в городской ярмарке-выставке «Ярмарке трудовых ресурсов» в выставочном павильоне ЭКСПОФОРУМ.	октябрь	зам. по ВР, УПР, ст. мастер, секретарь ПК
5.	Комплектование состава Совета по профориентации из сотрудников и обучающихся Лицея. Издание приказа по Лицею.	октябрь	зам. по УПР
6.	Закрепление за мастерами п/о, преподавателями школ, для проведения профориентации.	октябрь	зам. по УПР секретарь ПК
7.	Анализ работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся за 2016 / 2017 учебный год.	октябрь	зам. по УПР секретарь ПК
8.	Цели, задачи, количественный состав контингента абитуриентов, определение приоритетов и специальностей в работе по профориентации и комплектованию контингента Лицея на 2016 / 2017 учебный год.	октябрь	Директор ОУ зам. по УПР, секретарь ПК
10.	Изготовление, усовершенствование и корректировка анкет-направлений для работы с потенциальными абитуриентами школ.	ноябрь	зам. по УПР секретарь ПК
11.	Предоставление отчетов мастерами п/о, преподавателями, секретарем приемной комиссии Лицея о проводимой работе в закрепленных школах.	Ежемесячно в течение года	секретарь ПК мастер п/о преподаватель
12.	Заключение договора на оказание помощи в проведении работ по профориентации и формированию контингента абитуриентов с молодежными районными Центрами, ЦДЮТТ Санкт-Петербурга – <ul style="list-style-type: none"> • ЦДЮТТ Кировского р-на; • ЦДЮТТ Красносельского р-на; • ЦДЮТТ Петродворцового р-на «Перспектива» г. Ломоносов; • ЦДЮТТ Петродворцового р-на «Спектр» г. Петродворец; • ЦДЮТТ Гатчинского р-на г. Гатчина; • ЦДЮТТ Московского р-на; • ЦДЮТТ Фрунзенского р-на; 	с октября по ноябрь	зам. по УПР секретарь ПК
13.	Плановое проведение работ по профориентации в школах, не закрепленных за педагогическими работниками ОУ совместно с молодежными районными Центрами, ГОУ МУК Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> • Красносельского р-на; • Петродворцового р-на; • г. Ломоносов; • г. Гатчина; • Московского р-на; • Фрунзенского р-на. 	Ежемесячно в течение года	зам. по УПР секретарь ПК
14.	Организация собраний в учебных группах 1;2;3;4 курсов ОУ, по привлечению к работе по профориентации.	в течение года	зам. по ВР, УПР секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
15.	Подготовить программу для выступления агитбригады Лицея.	ноябрь	Рук. ОДО
16.	Сформировать коллектив агитбригады Лицея.	ноябрь	Рук. ОДО
17.	Отрепетировать программу агитбригады для выступлений по профориентации.	ноябрь декабрь	Рук. ОДО

18.	Заключение договора с базовым предприятием ГП «Адмиралтейские верфи» о проведении рекламной информации о Лицее, в течение учебного года, по радио ретрансляции завода, заводской газете.	октябрь	зам. по УПР; ст. мастер
19.	Разработать и подготовить рекламное объявление о приёме в Лицее. Напечатать рекламное объявление о приёме в Лицей в кол-ве 1500 шт.	октябрь ноябрь	зам. по УПР, художник, секретарь ПК
20.	Раздача объявлений на ярмарках, в школах, расклеивание в районах СПб.	весь период	секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
21.	Обновление сайта Лицея по профориентации.	январь	зам. по ВР, инж. по обслуж-ю ВТ
22.	Организация семинара для директоров, социальных работников, ответственных за работу по профориентации Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, правила приема на обучение в ИСЛ	январь	Директор, зам. по СР секретарь ПК соц. работники.
23.	Участие в городском месячнике профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • профориентационные беседы (посещение кл. часов в СОШ, родительских собраний); • индивидуальные беседы (во время участия в ярмарках); • проведение мастер класса на базе мастерских ОУ; • анкетирование; • рекламно-презентационная деятельность. 	февраль март	зам. по УПР ст. мастер секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
24.	Организация и проведения «Дня открытых дверей» по утвержденному графику ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с внутренней инфраструктурой ОУ; • ознакомление с материальным оснащением ОУ; • демонстрация мастер-класса по профессиям; • индивидуальные беседы; • анкетирование. 	март апрель май	зам. по УПР ст. мастер секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
25.	Организация и проведения «Дня открытых дверей» по утвержденному графику ОУ, для воспитанников из Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с внутренней инфраструктурой ОУ; • ознакомление с материальным оснащением ОУ; • демонстрация мастер-класса по профессиям; • индивидуальные беседы; • анкетирование. 	март апрель май	зам. по СР, УПР соц. работники; ст. мастер; м-р п/о
26.	Заключение договоров с техникумами, колледжами, ВУЗами СПб на поступление для обучения и получения следующей ступени образования выпускников нашего ОУ.	ноябрь декабрь	зам. по УПР
27.	Принять участие в ярмарках, проводимых по городской программе «ОБРАЗОВАНИЕ и КАРЬЕРА» организатором является – Санкт-Петербургское ГУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»: <ul style="list-style-type: none"> • городская ярмарка «Молодежном центре» Московский р-н • ЦДЮТТ Кировский р-н • ЦДЮТТ Фрунзенский р-н • ЦДЮТТ Петродворцовый р-н • ЦДЮТТ Красносельский р-н 	Ежемесячно в течение года	зам. по УПР секретарь ПК
28.	Организация работы с социальными партнерами образовательного учреждения по профориентации выпускников и учащихся ОУ; <ul style="list-style-type: none"> • ОАО «Адмиралтейские верфи»; • ООО «Пассажиравтотранс» и др. ➤ беседа с представителями предприятий, условия труда, социальный пакет (льготы), оплата труда; ➤ организация производственной практики; ➤ трудоустройство выпускников. 	март май	зам. по ВР, УПР, СВ, ст. мастер секретарь ПК