

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»

Содержание

Положительная оценка

Учебно-методический кабинет

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

Информационно-методическое обеспечение

Протокол педагогического совета
СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Приказ № 0001 от 14 сентября 2016г.

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

№ 2 от 14 сентября 2016г.

Керничис И.В.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕТЕЙ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ГЕНИЙ»**

Срок реализации программы: 2 года/360 часов
Возрастной диапазон освоения программы: 14-18 лет

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
Алексеева М.О.

Санкт-Петербург
2015

Содержание

Содержание	2
Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план.....	6
Содержание программы.....	8
Информационное (методическое) обеспечение.....	15
Техническое оснащение	15
Список литературы.....	15
Предметные интернет-ресурсы, цифровые образовательные ресурсы	16

Пояснительная записка

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	<i>Направленность программы ДО</i>	Научно-техническая
2.	<i>Цели и задачи программы ДО</i>	<p>Цель:</p> <p>Создание условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и мультимедийных средств; • обеспечения сознательного овладения учащимися основными знаниями о процессах сбора, преобразования и хранения информации, раскрытия значения компьютера и информационных технологий в современном мире. <p>Задачи:</p> <p>Обучающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение методам и средствам информационных технологий; • знакомство учащихся с современными компьютерными технологиями; • использование компьютерных технологий, как средство творческого самовыражения учащихся; • начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы предметов, сочетания различных видов информации в одном информационном объекте); • создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред; • ознакомление со способами организации и поиска информации; • создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации. <p>Развивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование информационной культуры учащихся, соответствующей требованиям информационного общества; • формирование представлений о сущности информации и информационных процессов; • формирование навыков рационального использования компьютера в учебной и повседневной деятельности; • развитие аналитического и образного мышления учащихся; • развитие навыков индивидуальной и групповой практической работы; • развитие коммуникативной компетентности учащихся.

		<p>Воспитательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитание творческого подхода к работе, желания экспериментировать; • воспитание трудолюбия, чувства уважения к науке; • воспитание информационной культуры; • воспитание личностных качеств: настойчивости, целеустремленности, самостоятельности, ответственности и трудолюбия.
3.	<i>Особенности реализации программы ДО</i>	<p>Количество часов разделов и тем учебно-тематического плана носит рекомендательный характер. Педагог ДО может уменьшить или увеличить количество часов с учетом интересов, потребностей и уровня подготовки учащихся, но при этом общее количество часов в год должно оставаться неизменным.</p> <p>Для успешной реализации программы необходимо соблюдать ряд технических условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие индивидуальных компьютеров (ноутбуков) для возможности индивидуальной работы каждого учащегося; • предустановленные лицензионные версии программ пакета MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Publisher, Picture Manager); • возможность выхода в Интернет.
4.	<i>Контингент учащихся</i>	14-18 лет
5.	<i>Сроки реализации программы ДО</i>	2 года
6.	<i>Формы и режим занятий</i>	<p>Занятия проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в первый год обучения: 2 раза в неделю по 2 часа • во второй год обучения: 3 раза в неделю по 2 часа <p>Формы занятий: теоретические (лекции) и учебно-практические (выполнение упражнений, практических работ, создание проектов).</p> <p>Учебные группы формируются по 6-8 человек в соответствии с особенностями программы ДО и техническим оснащением компьютерного класса.</p> <p>Наиболее удачная форма организации труда – коллективное выполнение работы.</p> <p>Большое воспитательное значение имеет подведение итогов работы, анализ, оценка. Наиболее подходящая форма оценки – презентации, защита работ с использованием мультимедийных технологий, выступление перед зрителями, среди которых родители, воспитатели, социальные педагоги и/или наставники учащихся.</p>

7.	<p><i>Прогнозируемые результаты и способы их проверки</i></p>	<p>По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>В результате освоения программы учащиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды, типы передачи информации, аппаратный состав ПК; • основные виды программного обеспечения, сферы его применения; • команды дисковой операционной системы, определения файла, каталога; • назначение и отличие редакторов документов; • принципы обработки информации и основные правила при работе с текстом; правила использования фрагмента текста; • технологию работы в табличном процессоре Excel; • основные типы входных данных, основные режимы электронной таблицы; • понятие о БД, поле, записи; • типы диаграмм и графические возможности Excel, а также основные приемы редактирования и оформления диаграмм; • возможности интегрированного пакета MS Office; • возможности мультимедиа-технологий, электронной почты, работы в глобальных сетях; • виды принтеров, сканеров, ПО для них. <p>Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять информацию в табличной форме, в виде графических объектов и презентаций; • создавать свои информационные проекты; • создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков; • владеть основами компьютерной грамотности; • использовать на практике полученные знания при подготовке рефератов, докладов, программ, выступлений; • готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме. <p>Способы проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические работы; • тестирование по итогам изучения раздела; • создание индивидуальных проектов с последующей защитой; • конкурс проектов.
----	---	---

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Теоретические	Практические
1-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ				
1	Вводное занятие.	1	1	0
2	Компьютер и безопасность.	1	1	0
3-4	Человек и информация.	2	2	0
5-8	Получение информации.	4	2	2
9-12	Передача информации.	4	2	2
13-18	Знакомство с компьютером. Основные устройства компьютера.	6	4	2
19-36	Управление компьютером и знакомство с операционной системой.	18	8	10
37-73	Графический редактор: назначение, возможности, местоположение. Панель инструментов.	37	6	31
74-110	Текстовый редактор.	37	6	31
111-144	Графические возможности текстового редактора MS Word.	34	7	27
	ИТОГО (1-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ)	144	39	105
2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ				
1	Вводное занятие.	1	1	0
2-5	Компьютер и его составляющие.	4	2	2
6-13	Программное обеспечение компьютера.	8	4	4
14-17	Хранение и защита информации.	4	2	2
18-26	Локальная и глобальная сеть.	9	7	2
27-61	Прикладное использование Интернет.	35	8	27
62-96	Технология обработки текстовой информации в MS Word.	35	10	25
97-138	Технология обработки числовой информации в MS Excel.	42	10	32
139-169	Знакомство с программой MS Power Point.	31	7	24
170-209	Создание электронных публикаций в MS Publisher.	40	6	34

210-216	Диспетчер рисунков Microsoft Picture Manager.	7	2	5
	ИТОГО (2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ)	216	59	157
	ИТОГО	360	98	262

Содержание программы 1-й год обучения

№ п/п	Дата	Наименование раздела	Содержание раздела	
			Теоретические темы	Практические занятия
1	07.09.2015	Вводное занятие.	Цели и задачи курса. Правила внутреннего распорядка. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	
2	07.09.2015	Компьютер и безопасность.	История развития вычислительной техники. Основные типы современных компьютеров.	
3 4	09.09.2015 09.09.2015	Человек и информация.	Понятие об информации, информационных процессах. Виды, формы и способы представления информации. Информационная и сетевая культура.	
5 6	14.09.2015 14.09.2015	Получение информации.	Способы получения информации. Источники и приёмники информации.	
7 8	16.09.2015 16.09.2015	Получение информации.		Практическая работа «Источники и приёмники информации».
9 10	21.09.2015 21.09.2015	Передача информации.	Способы передачи информации. Кодирование информации. Обработка информации.	
11 12	23.09.2015 23.09.2015	Передача информации.		Игра «Зашифрованное письмо». Игра «Морской бой».
13 14 15 16	28.09.2015 28.09.2015 30.09.2015 30.09.2015	Знакомство с компьютером. Основные устройства компьютера.	Роль компьютера в жизни человека. Структурная схема устройства компьютера. Классификация устройств по их значению.	
17 18	05.10.2015 05.10.2015	Знакомство с компьютером. Основные устройства компьютера.		Игра «Покупка компьютера». Практическая работа «Чей компьютер лучше».
19 20 21 22 23 24 25 26	07.10.2015 07.10.2015 12.10.2015 12.10.2015 14.10.2015 14.10.2015 19.10.2015 19.10.2015	Управление компьютером и знакомство с операционной системой.	Управлению мышью. Курсор. Клавиатура. Понятие об операционной системе. Понятие файловой системы. Работа с проводником. Рабочий стол. «Горячие клавиши».	
27 28 29 30 31 32	21.10.2015 21.10.2015 26.10.2015 26.10.2015 28.10.2015 28.10.2015	Управление компьютером и знакомство с операционной системой.		Практические работы: «Работа в среде ОС Windows» «Запуск приложений и программ» «Работа с папками и файлами» «Настройка параметров рабочего стола»
33 34 35 36	02.11.2015 02.11.2015 09.11.2015 09.11.2015	Итоговые занятия «Управление компьютером и знакомство с операционной системой».		Проект «Знакомство с компьютером»
37 38 39 40 41	11.11.2015 11.11.2015 16.11.2015 16.11.2015 18.11.2015	Графический редактор: назначение, возможности, местоположение. Панель инструментов.	Вызов программы. Меню и панель инструментов. Сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы.	

42	18.11.2015		Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов.	
43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61	23.11.2015 23.11.2015 25.11.2015 25.11.2015 30.11.2015 30.11.2015 02.12.2015 02.12.2015 07.12.2015 07.12.2015 09.12.2015 09.12.2015 14.12.2015 14.12.2015 16.12.2015 16.12.2015 21.12.2015 21.12.2015 23.12.2015	Графический редактор: назначение, возможности, местоположение. Панель инструментов.		Практические работы: «Знакомство с программой Paint» «Создание рисунка в графическом редакторе Paint» «Настройка инструментов» «Рисование с помощью встроенных инструментов Paint» «Раскрась по правилам» «Редактирование рисунка» «Технология OLE»
62 63 64 65 66 67	23.12.2015 28.12.2015 28.12.2015 11.01.2016 11.01.2016 13.01.2016	Итоговые занятия «Графический редактор Paint».		Проект «Оформление расписания»
68 69 70 71 72 73	13.01.2016 18.01.2016 18.01.2016 20.01.2016 20.01.2016 25.01.2016	Итоговые занятия «Графический редактор Paint».		Проект «Книжная графика – создание книжной обложки»
74	27.01.2016	Текстовый редактор.	Текстовые редакторы: виды, назначения, возможности.	
75	27.01.2016	Текстовый редактор.	Основная позиция пальцев на клавиатуре.	
76	01.02.2016	Текстовый редактор.		Клавиатурный тренажер.
77 78 79 80	01.02.2016 03.02.2016 03.02.2016 08.02.2016	Текстовый редактор.	MS Word. Основные операции с документами: создание и простейшее редактирование, ввод информации, форматирование, предварительный просмотр.	
81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95	08.02.2016 10.02.2016 10.02.2016 15.02.2016 15.02.2016 17.02.2016 17.02.2016 22.02.2016 22.02.2016 24.02.2016 24.02.2016 29.02.2016 29.02.2016 02.03.2016 02.03.2016	Текстовый редактор.		Практические работы: «Настройка пользовательского интерфейса MS Word» «Шрифт, начертание, размер» «Создание и редактирование текстового документа» «Предварительный просмотр, вывод на печать»

96	07.03.2016			
97	07.03.2016			
98	09.03.2016			
99	09.03.2016			
100	14.03.2016			
101	14.03.2016			
102	16.03.2016			
103	16.03.2016	Итоговые занятия «Текстовый редактор MS Word».		Проект «Письмо с поздравлениями»
104	21.03.2016			
105	21.03.2016			
106	23.03.2016			
107	23.03.2016	Итоговые занятия «Текстовый редактор MS Word».		Реферат на выбранную тему
108	28.03.2016			
109	28.03.2016			
110	30.03.2016			
111	30.03.2016	Графические возможности текстового редактора MS Word.	Работа с графическими объектами. Внедрение рисунков. Операции с внедренными рисунками: перемещение, связывание, редактирование. Создание рисунка Paint внутри документа MS Word. Автофигуры. Объекты WordArt.	
112	04.04.2016			
113	04.04.2016			
114	06.04.2016			
115	06.04.2016			
116	11.04.2016			
117	11.04.2016			
118	13.04.2016	Графические возможности текстового редактора MS Word.		Практические работы: «Вызов панели рисования, назначение кнопок панели рисования» «Возможности меню автофигуры» «Работа с графическими элементами текстового редактора» «Редактирование изображения»
119	13.04.2016			
120	18.04.2016			
121	18.04.2016			
122	20.04.2016			
123	20.04.2016			
124	25.04.2016			
125	25.04.2016			
126	27.04.2016			
127	27.04.2016			
128	04.05.2016			
129	04.05.2016			
130	11.05.2016			
131	11.05.2016	Итоговые занятия «Графические возможности текстового редактора MS Word».		Проект «Создание поздравительной открытки»
132	16.05.2016			
133	16.05.2016			
134	18.05.2016			
135	18.05.2016			
136	23.05.2016			
137	23.05.2016	Итоговые занятия «Графические возможности текстового редактора MS Word».		Проект «Брошюра «Безопасная дорога»
138	25.05.2016			
139	25.05.2016			
140	30.05.2016			
141	30.05.2016			
142	01.06.2016			
143	01.06.2016			
144	06.06.2016			

2-й год обучения (Уровень «Продвинутый»)

№ п/п	Дата	Наименование раздела	Содержание раздела	
			Теоретические темы	Практические занятия
1	04.09.2015	Вводное занятие.	Цели и задачи курса. Правила внутреннего распорядка. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	

2 3	04.09.2015 07.09.2015	Компьютер и его составляющие.	Системный блок: внешний вид, основные комплектующие элементы. Дополнительные мультимедийные устройства.	
4	07.09.2015	Компьютер и его составляющие.		Решение кроссвордов и ребусов по теме «Компьютер и его составляющие».
5	09.09.2015	Компьютер и его составляющие.		Подготовка кратких докладов по теме «Компьютер и его составляющие»
6 7 8 9	09.09.2015 11.09.2015 11.09.2015 14.09.2015	Программное обеспечение компьютера.	Понятие, виды и использование программ.	
10 11 12 13	14.09.2015 16.09.2015 16.09.2015 18.09.2015	Программное обеспечение компьютера.		Практическая работа «Составление кроссворда в текстовом редакторе MS Word на тему «Программное обеспечение компьютера»»
14 15	18.09.2015 21.09.2015	Хранение и защита информации.	Архивация данных. Создание архивных файлов. Виды вредоносного программного обеспечения, способы защиты от него.	
16 17	21.09.2015 23.09.2015	Хранение и защита информации.		Практические работы: «Архивирование/разархивирование файлов» «Использование антивирусной программы»
18 19 20 21 22 23 24	23.09.2015 25.09.2015 25.09.2015 28.09.2015 28.09.2015 30.09.2015 30.09.2015	Локальная и глобальная сеть.	Сети. Виды и типология сетей. Сетевые подключения. История создания глобальной сети. Типы сетевых подключений. Создание сетевых подключений. Сетевые протоколы. Подключение к локальной сети. Способы подключения к Интернет.	
25 26	05.10.2015 05.10.2015	Локальная и глобальная сеть.		Практические работы: «Предоставление доступа к диску на компьютере, подключенному к локальной сети» «Выполнение операций копирования и печати через локальную сеть»
27 28 29 30 31 32	07.10.2015 07.10.2015 09.10.2015 09.10.2015 12.10.2015 12.10.2015	Прикладное использование Интернет.	Службы Интернет. Навигация в службе WorldWideWeb. Браузеры. Принцип работы поисковых систем. Выбор ключевых слов для составления поискового запроса. Просмотр популярных ресурсов в Интернет. Поиск и сохранение информации (в том числе, медиафайлов: рисунков, фотографий, видео, изображений). Использование сети Интернет для поиска образовательных ресурсов. Этика сетевого общения. Безопасность при работе в Интернет.	
33 34 35 36	14.10.2015 14.10.2015 16.10.2015 16.10.2015	Прикладное использование Интернет.		Практические работы: «Освоение приемов поиска информации в сети Интернет» «Поиск образовательных

37	19.10.2015			сайтов»
38	19.10.2015			«Освоение приемов поиска в различных поисковых системах»
39	21.10.2015			«Поиск нормативных документов, графической информации»
40	21.10.2015			«Поиск адресов электронной почты»
41	23.10.2015			«Поиск литературных произведений в сети Интернет»
42	23.10.2015			
43	26.10.2015			
44	26.10.2015			
45	28.10.2015			
46	28.10.2015	Прикладное использование Интернет.	Электронная почта: регистрация и настройка почтового ящика. Работа с сообщениями. Адресная книга.	
47	30.10.2015			
48	30.10.2015	Прикладное использование Интернет.		Практические работы: «Регистрация на бесплатном почтовом сервере» «Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса web-mail» «Работа с почтовыми сообщениями»
49	02.11.2015			
50	02.11.2015			
51	06.11.2015			
52	06.11.2015			
53	09.11.2015			
54	09.11.2015			
55	11.11.2015			
56	11.11.2015	Итоговые занятия «Прикладное использование Интернет».		Проект «В плену компьютерной сети»
57	13.11.2015			
58	13.11.2015			
59	16.11.2015			
60	16.11.2015			
61	18.11.2015			
62	18.11.2015	Технология обработки текстовой информации в MS Word.	MS Word - оформление документа: нумерация и ориентация страниц. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, абзаца. Форматирование списка и колонок. Создание и форматирование таблиц. Вставка объектов (художественного текста, рисунков). Вставка символов и формул. Сохранение документа в различных текстовых форматах.	
63	20.11.2015			
64	20.11.2015			
65	23.11.2015			
66	23.11.2015			
67	25.11.2015			
68	25.11.2015			
69	27.11.2015			
70	27.11.2015			
71	30.11.2015			
72	30.11.2015	Технология обработки текстовой информации в MS Word.		Практические работы: «Создание и редактирование текстового документа MS Word» «Абзацные отступы и интервалы» «Создание и форматирование таблиц» «Вставка рисунков, символов, формул, автозамена» «Работа со списками, стили в документе» «Использование тезауруса и размещение сносок в тексте» «Технология создания и применения шаблона»
73	02.12.2015			
74	02.12.2015			
75	04.02.2015			
76	04.02.2015			
77	07.12.2015			
78	07.12.2015			
79	09.12.2015			
80	09.12.2015			
81	11.12.2015			
82	11.12.2015			
83	14.12.2015			
84	14.12.2015			
85	16.12.2015			
86	16.12.2015			
87	18.12.2015			
88	18.12.2015			
89	21.12.2015			
90	21.12.2015			
91	23.12.2015	Итоговые занятия «Технология обработки текстовой информации в		Проект «Подготовка буклета учащегося»
92	23.12.2015			

93	25.12.2015	MS Word».		
94	25.12.2015			
95	28.12.2015			
96	28.12.2015			
97	11.01.2016	Технология обработки числовой информации в MS Excel.	MS Excel – электронные таблицы. Назначение и основные возможности. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм.	
98	11.01.2016			
99	13.01.2016			
100	13.01.2016			
101	15.01.2016			
102	15.01.2016			
103	18.01.2016			
104	18.01.2016			
105	20.01.2016			
106	20.01.2016			
107	22.01.2016	Технология обработки числовой информации в MS Excel.		Практические работы: «Ввод данных в ячейки, операции перемещения, копирования» «Выделение областей в таблице, создание и редактирование табличного документа» «Создание диаграмм средствами MS Excel» «Форматирование ячеек в табличном процессоре MS Excel» «Сортировка данных, функции даты и времени»
108	22.01.2016			
109	25.01.2016			
110	25.01.2016			
111	27.01.2016			
112	27.01.2016			
113	29.01.2016			
114	29.01.2016			
115	01.02.2016			
116	01.02.2016			
117	03.02.2016			
118	03.02.2016			
119	05.02.2016			
120	05.02.2016			
121	08.02.2016			
122	08.02.2016			
123	10.02.2016			
124	10.02.2016			
125	12.02.2016			
126	12.02.2016			
127	15.02.2016			
128	15.02.2016			
129	17.02.2016			
130	17.02.2016			
131	19.02.2016			
132	19.02.2016			
133	22.02.2016	Итоговые занятия «Технология обработки числовой информации в MS Excel».		Проект «Моделирование в среде табличного процессора MS Excel»
134	22.02.2016			
135	24.02.2016			
136	24.02.2016			
137	26.02.2016			
138	26.02.2016			
139	29.02.2016	Знакомство с программой MS Power Point.	Знакомство с интерфейсом MS Power Point. Заполнение слайдов. Конструктор слайдов. Настройка эффектов анимации. Вставка рисунка, диаграммы, графики, звука, гиперссылки. Создание самопрезентации. История создания слайд фильмов.	
140	29.02.2016			
141	02.03.2016			
142	02.03.2016			
143	04.03.2016			
144	04.03.2016			
145	07.03.2016			
146	07.03.2016	Знакомство с программой MS Power Point.		Практические работы: «Создание презентации, использование шаблонов» «Форматирование шрифта, настройка анимации» «Вставка рисунка в слайд» «Создание управляющих кнопок» «Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»
147	09.03.2016			
148	09.03.2016			
149	11.03.2016			
150	11.03.2016			
151	14.03.2016			
152	14.03.2016			
153	16.03.2016			
154	16.03.2016			
155	18.03.2016			
156	18.03.2016			

157	21.03.2016			
158	21.03.2016			
159	23.03.2016			
160	23.03.2016	Итоговые занятия «Знакомство с программой MS Power Point».		Проект «Создание презентации о себе»
161	25.03.2016			
162	25.03.2016			
163	28.03.2016			
164	28.03.2016	Итоговые занятия «Знакомство с программой MS Power Point».		Проект «Создание слайд фильма «Мультфильм»
165	30.03.2016			
166	30.03.2016			
167	01.04.2016			
168	01.04.2016			
169	04.04.2016			
170	04.04.2016	Создание электронных публикаций в MS Publisher.	MS Publisher – основное назначение и возможности. Панели инструментов. Работа с текстом. Форматирование. Вставка графических объектов. Параметры страницы. Колонтитулы. Проверка макета. Предварительный просмотр. Печать публикации.	
171	06.04.2016			
172	06.04.2016			
173	08.04.2016			
174	08.04.2016			
175	11.04.2016			
176	11.04.2016			Создание электронных публикаций в MS Publisher.
177	13.04.2016			
178	13.04.2016			
179	15.04.2016			
180	15.04.2016			
181	18.04.2016			
182	18.04.2016			
183	20.04.2016			
184	20.04.2016			
185	22.04.2016			
186	22.04.2016			
187	25.04.2016			
188	25.04.2016			
189	27.04.2016			
190	27.04.2016			
191	29.04.2016			
192	29.04.2016			
193	04.05.2016			
194	04.05.2016			
195	06.05.2016			
196	06.05.2016			
197	11.05.2016			
198	11.05.2016			
199	13.05.2016			
200	13.05.2016			
201	16.05.2016			
202	16.05.2016			
203	18.05.2016			
204	18.05.2016			
205	20.05.2016			
206	20.05.2016			
207	23.05.2016			
208	23.05.2016			
209	25.05.2016			
210	25.05.2016	Диспетчер рисунков Microsoft Picture Manager.	Интерфейс программы Microsoft Picture Manager. Основное назначение и возможности. Редактирование изображения. Возможность пакетной обработки данных.	
211	27.05.2016			
212	27.05.2016	Диспетчер рисунков Microsoft Picture Manager.		Практические работы: «Запуск программы, просмотр рисунков» «Изменение рисунков: регулировка цвета, обрезка,
213	30.05.2016			
214	30.05.2016			

				поворот и отражение» «Устранение эффекта красных глаз» «Изменение размера рисунка, сжатие» «Сохранение рисунка»
215 216	01.06.2016 01.06.2016	Итоговое занятие «Диспетчер рисунков Microsoft Picture Manager».		Проект «Создание тематического альбома»

Информационное (методическое) обеспечение

Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
Комбинированное занятие Лекция Беседа Деловая игра Конкурс Лабораторно-практическая работа Соревнование Викторина	Методы: информационно-рецептивный, репродуктивный Приемы: Показ, рассказ, демонстрация видеоматериалов, слайдов, компьютерная презентация, практические задания, упражнения, самостоятельная работа	Памятки, специальная литература, раздаточный материал, аудио- и видеозаписи, мультимедийный материал, схемы, иллюстрации, плакаты, фотографии, компьютерные программные средства	Индивидуальные проекты

Техническое оснащение

1. Комплект лицензионного программного обеспечения (операционная система Windows 7, пакет программ Microsoft Office, антивирус, Интернет-цензор);
2. Ноутбук ученический ACER Travelmate 5744 / аналог / персональный компьютер
3. Ноутбук учительский ACER Travelmate 5744 / аналог / персональный компьютер
4. МФУ Canon i-sensys MF4730 / аналог
5. Интерактивная доска ActivBoard Promethean / аналог + проектор

Список литературы

1. Информация и информационные процессы. / Бешенков С.А., Лыскова В.Ю., Ракитина Е.А. – Омск, 2009.
2. Систематический курс. Информатика 10 класс. / Бешенков С.А., Ракитина Е.А. – М.: БИНОМ: Лаборатория знаний, 2009.
3. Информатика и ИКТ. Базовый курс. 9 класс / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
4. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: в 2 частях / Залогова Л.А. [и др.]; под ред. Семакина И.Г., Хеннера Е.К. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
5. «Информатика. Базовый курс» / Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. («Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы» / М.Н.Бородин. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012).
6. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы. / В.И. Ковалько. – М.: ВАКО, 2007.
7. Компьютер сводит с ума / Александр Глебо. – <http://www.medmedia.ru/printarticle.html>

8. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint (www.instructing.ru).
9. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009.
10. Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников" - Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. / Дуг Лоу — М.: «Диалектика», 2007.
11. Практикум по информатике. / Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
12. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Михеева Е.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
13. Информатика (курс лекций): учебное пособие. / Безручко В.Т. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007.

Предметные интернет-ресурсы, цифровые образовательные ресурсы

6. <http://window.edu> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам);
7. <http://school.edu.ru> (Российский общеобразовательный портал);
8. <http://school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов);
9. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp06.htm> (Информатика. Тестовые задания);
10. <http://videouroki.net> (Видеоуроки по информатике);
11. <http://www.metod-kopilka.ru/page-1-1-3.html> (Методическая копилка учителя информатики);
12. <http://www.ict.edu.ru> (Портал «информационно-коммуникационные технологии в образовании»);
13. <http://www.ege.edu.ru> (Официальный информационный портал ЕГЭ);
14. <http://www.fipi.ru> (Федеральный институт педагогических измерений);
15. <http://www.egeru.ru> (Тесты ЕГЭ on-line);
16. <http://edu.of.ru> (Конструктор сайтов общеобразовательных учреждений и проектов);
17. <http://it-n.ru> (Сеть творческих учителей», сообщество учителей информатики);
18. <http://www.openclass.ru> («Открытый класс» сетевые образовательные сообщества);
19. <http://ict.edu.ru> (Информационно-коммуникационные технологии в образовании);
20. <http://www.rusedu.info> (Информатика и ИКТ в образовании);
21. <http://iit.metodist.ru> (Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики);
22. <http://ito.edu.ru> (Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»);
23. <http://algotlist.manual.ru> (Алгоритмы, методы, исходники);
24. <http://alglib.sources.ru> (Библиотека алгоритмов);
25. <http://www.computer-museum.ru> (Виртуальный компьютерный музей);
26. <http://rain.ifmo.ru/cat/> (Дискретная математика: алгоритмы (проект Computer Algorithm Tutor);
27. <http://www.infojournal.ru/journal.htm> (Журнал «Информатика и образование»);
28. <http://ipo.spb.ru/journal/> (Журнал «Компьютерные инструменты в образовании»);
29. <http://www.problems.ru/inf/> (Задачи по информатике сайт МЦНМО);
30. <http://www.klyacsa.net> (Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках);
31. <http://ips.ifmo.ru> (Российская Интернет-школа информатики и программирования);
32. <http://test.specialist.ru> (Онлайн тестирование и сертификация по информационным технологиям).