

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Протокол № 2 от «12» 01 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 12-01/16 от 12.01.16  
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

И.В. Куричкис



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.40**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 декабря 2014 г., «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», письмом МИНОБРАУКИ России от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея» (далее – СПб ГБПОУ «ИСЛ»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности педагогов дополнительного образования СПб ГБПОУ «ИСЛ» по разработке и утверждению рабочих программ, реализуемых в образовательной организации. Положением определяется структура, оформление, порядок, сроки рассмотрения и утверждения рабочих программ дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

1.5. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции Программы:

- Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно, по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 25 августа. Допускается разработка Программы коллективом педагогов дополнительного образования.

2.3. Программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.

2.4. Программа составляется на каждый год обучения.

2.5. Режим занятий и расписание занятий формируется в соответствии с рекомендациями (Приложение 3).

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий реквизиты учреждения, сведения о названии программы, адресность, направленность, срок реализации, режим занятий, год реализации (Приложение 1).

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы занятий;
- количество учебных часов в неделю;
- количество обучающихся в группе;
- основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса;
- виды контроля и формы подведения итогов.
- требования к уровню подготовки учащихся (основные требованиями к обучающимся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы);

3.4. **Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени.

### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Программа утверждается ежегодно до 15 сентября Педагогическим советом и приказом директора учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

## **6. Контроль реализации рабочих программ.**

Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом контроля в СПб ГБПОУ «ИСЛ» заместителем директора по дополнительному образованию.

Приложение 1

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» 2016 года

\_\_\_\_\_ И.В. Куричкис

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »

**К дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
\_\_\_\_\_ **направленности**

« \_\_\_\_\_ »

**Срок реализации:** \_\_\_\_\_ год (а)

**Сроки реализации программы:** \_\_\_\_\_

**Объем реализуемой программы:** \_\_\_\_\_ часов

**Возрастной диапазон освоения программы:** от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_

**Составитель:**

**Педагог дополнительного образования**

\_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург**

**-2016-**

**Календарно - тематический план**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Число</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Форма контроля</b>
	<b>Всего:</b>						

### Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

<b>№ п/п</b>	<b>Направленность программы</b>	<b>Число занятий в неделю</b>	<b>Число и продолжительность занятий в день</b>
1	Техническая	2-3	2 по 45 мин.,
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 45 мин.,
2	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.,
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.,
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин.,
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.,
2.4.	Хореографические объединения	2-4	2 по 45 мин.,
3.	Туристско-краеведческое	2-4	2-4 по 45 мин.,
4.	Естественно-научное	1-3	2-3 по 45 мин.,
5.	Физкультурно-спортивное		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	2 по 45 мин.,
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы	2-3	2 по 45 мин.,
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.,
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.,
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.,
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.,
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.,
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.,