

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «ИСЛ»

Протокол № 2 от «12.01» 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 40/141 от 12.01.2016
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»


И.В. Куричкис

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.39

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ)
ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 декабря 2014 г., «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея» (далее – СПб ГБПОУ «ИСЛ»).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности педагогов дополнительного образования СПб ГБПОУ «ИСЛ» по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в образовательной организации. Положением определяется структура, оформление, порядок, сроки рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – нормативно-управленческий документ СПб ГБПОУ «ИСЛ», определяющий содержание образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств обучения и развития детей и взрослых, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. При разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательного процесса на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей и взрослых.

2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление) программы;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Рабочие программы;
- Методическое обеспечение программы;
- Результаты освоения программы

- Список литературы.

2.2. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята Программа;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возрастной контингент;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.3. Содержание (оглавление) программы – содержит информацию о разделах, включенных в Программу и указание номера страницы, где находится данный раздел. (Приложение 2)

2.4. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы - по содержанию является (спортивно-технической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, социально-педагогической); по функциональному предназначению — (досуговой, учебно-познавательной, предпрофессиональной, специальной, общекультурной, прикладной); по форме организации — (индивидуально ориентированной, групповой, клубной, студийной, кружковой, для самостоятельных коллективов, общедоступной, массовой); по времени реализации — (краткосрочной, годичной, двух-, трехгодичной, длительной подготовки);
- актуальность - поясняется *потребность* общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и *предпосылки* в решении этих задач.

При этом следует учитывать, что программы дополнительного образования детей должны быть направлены на:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;

- цель и задачи Программы - цель может быть одна или несколько. Во втором случае они должны быть взаимосвязанными, взаимодополняющими.

Цели и задачи могут различаться следующим образом:

- в целях задаются предполагаемые результаты по направлениям развития детей, а задачи намечают промежуточные (этапные) результаты;
- цели ставятся по обучению, воспитанию и развитию детей, а задачи — по направлениям предполагаемых в них изменениям.

В любом случае количество задач должно быть большим, чем количество целей (ведь они «расшифровывают» цели).

Формулировки целей, и задач должны удовлетворять следующим требованиям:

- предполагать получение конкретного результата (формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.);
- быть направлены на изменения в детях (их знаниях, умениях, отношениях и т.п.), а не в окружающих их обстоятельствах (условиях, средствах воспитания и т.д.);
- относиться к ведущим индивидуально-личностным свойствам ребенка, существенно влияющим на стиль его поведения, деятельности, общения;
- быть реальными с учетом особенностей детей, режима работы, срока и средств, на которые рассчитывается программа

- календарный учебный график освоения программы - сколько занятий в неделю, в месяц, в год, продолжительность одного занятия, необходимость разделения на подгруппы или индивидуальных занятий.
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы - от ... до ... лет. Дети _____ лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...

Дается краткая характеристика особенностей возраста детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы.

Наконец, может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов (или возрастных групп).

- продолжительность занятий – предполагаемое время проведения 1 (одного) занятия в академических часах (45 минут);
- сроки реализации Программы - продолжительность образовательного процесса, этапы).

Например: ... 5 лет, которые делятся на три периода (1, 2–3 и 4–5-й годы обучения). При этом продолжительность периодов является ориентировочной — она определяется не временем, а достигнутыми результатами, которые определяются... (какими способами?). Первый период является вводным и направлен на первичное знакомство с..., второй — на базовую подготовку детей, третий посвящен подготовке творческих проектов.

- формы и режим занятий – определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При выделении форм занятий они должны быть объединены единым критерием классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения:

- *по количеству детей, участвующих в занятии*, – коллективная (иногда выделяется особо фронтальная работа педагога сразу со всей группой в едином темпе и с общими задачами), групповая, индивидуальная;
- *по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей* — лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.;
- *по дидактической цели* – вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий.

Например: Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает ... часть. Форму занятий можно определить как (творческую, самостоятельную, студийную, ...) деятельность детей.

Или: Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационная часть должна обеспечить наличие всех необходимых для работы материалов и иллюстраций. Теоретическая часть занятий при работе должна быть максимально компактной и включать в себя необходимую информацию о теме и предмете знания.

Режим занятий – это количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия, необходимость разбиения на подгруппы или индивидуальных занятий.

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу;

знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Результатом обучения по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, улучшение показателей адаптации в обществе, участие обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

2.5. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. (Приложение 3).

2.6. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме,
- описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий);

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

Характеристика содержания темы в программе осуществляется с помощью предложений телеграфного стиля, основой которых являются ключевые слова (словосочетания), отражающие предметы и аспекты содержания программы, и определяющие ее понятийно-терминологический аппарат.

Совокупность ключевых слов, включенных в текст программы, должна обеспечивать достаточный уровень полноты и глубины раскрытия содержания каждой темы.

Стиль изложения материала учебной программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также

пространных предложений со сложной структурой. Предложения, отражающие самостоятельные фрагменты темы, должны начинаться с абзаца. (Приложение 4).

2.7. Рабочая Программа — нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения в соответствии с утвержденным СПб ГБПОУ «ИСЛ» Положением о рабочей программе педагога дополнительного образования.

2.8. Методическое обеспечение Программы – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Перечень видео и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет).

Указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна.

Можно также выделить два раздела: минимально необходимое оснащение и приборы, материалы и оборудование для более полной реализации программы.

Например: Организационные условия, позволяющие реализовать содержание учебного курса, предполагают наличие *(специального учебного кабинета, концертмейстера, ...)*. Из дидактического обеспечения необходимо наличие *(тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных работ, разноуровневых заданий, лото, кроссворды, ...)*. Также может быть использована компьютерная программа «...», что позволяет информационный материал передавать детям в качестве средства самостоятельной подготовки.

Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: простой карандаш, гелиевая ручка, фломастер, маркер, гуашевые и акварельные краски, аудио- и видеозаписи, тексты художественных произведений, документы, карты, иллюстрации, музыкальные записи, инвентарь, литературные произведения, специальные тетради, альбомы, таблицы, плакаты, видеофильмы и др. *(При этом записи, тексты, документы, карты и т.п. нужно перечислить по наименованиям и количеству)*.

2.9. Список литературы – методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей, на основе систематизированной информации по темам программы. Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов, государственных стандартов и т.п. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога и детей.

Основная литература – список не более чем из 5 наименований, желательно имеющим грифы «Рекомендовано (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)» или «Допущено (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)».

При составлении списка литературы следует ориентироваться на библиотечно-информационные ресурсы библиотеки вуза. Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией.

Дополнительная литература от основной отделяется заголовком. При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

- должно уделяться особое внимание связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности.
- должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от позиции преподавателя,
- не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений.
- должны использоваться доступные (изданные в течение последних 5 лет) источники информации.

III. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом самостоятельно.

3.2. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета СПб ГБПОУ «ИСЛ» и утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «ИСЛ»,

3.3. Утверждение Программы, ее коррекция производится до 1 октября текущего года.

3.4. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.1., п. 3.2. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе.

IV. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогических работников – педагога дополнительного образования.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя директора по дополнительному образованию.

VII. Хранение Программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете СПб ГБПОУ «ИСЛ» и кабинетах педагогов дополнительного образования.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение « Индустриально-судостроительный лицей»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПБ ГБПОУ «ИСЛ»

Протокол № _____ от ____ 2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____

Директор СПБ ГБПОУ «ИСЛ»

_____ И.В. Куричкис

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для детей

« _____ »

Срок реализации: _____ год (а)

Возрастной диапазон освоения программы: от _____ до _____ лет

Составитель:

Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

-2016-

Содержание (оглавление) Программы

№	Содержание	Страница
1	Пояснительная записка	
2	Учебный план	
3	Содержание изучаемого курса	
4	Рабочие программы	
5	Методическое обеспечение программы	
6	Список литературы	
7	Результаты освоения образовательной программы	

Учебный план

№ пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1				
1.1				
1.2				
1.3				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
...				
	ИТОГО			

Содержание изучаемого курса

Раздел 1. Название раздела

Тема 1.1. Название темы

Содержание	материала:	...
Формы	занятий:	...
Методическое обеспечение: (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).		