

П Р И К А З

от 29.11.2016 года

№ 169-1-ОСН

«Об организации платных образовательных услуг в 2016/2017 учебном году »

На основании анализа запросов обучающихся их родителей (законных представителей) и жителей микрорайона в области дополнительного образования, в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г № 706;
- приказом МО РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом МО РФ от 23.08.2000 «О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» № 2524-р от 30.10.2013;
- распоряжением Комитета по образованию « О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» от 11.06.2009 №1219-р;
- п. 1.24, п.1.25 Устава ОУ;
- лицензии № 0921 от 18.04.2014, выданной Комитетом по образованию;
- решением Педагогического совета ОУ, протокол № 2 от 25.09.2016.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2016/2017 учебном году в СПб ГБПОУ «ИСЛ» дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с потребителями платных образовательных услуг.
2. Назначить ответственным лицом за организацию дополнительных платных образовательных услуг Федорову Светлану Владиславовну, заместителя директора по дополнительному образованию.

2.1 Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- обеспечить получение потребителям платных образовательных услуг полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
- предоставлять по требованию потребителей:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- в) адреса и телефоны Учредителей;
- г) образцы договоров с потребителями;
- д) программы специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу (Приложение № 1)

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2016/2017 учебный год (Приложение № 2).

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2016/2017 учебном году (Приложение № 3).

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1. Федоровой С.В., заместителю директора по дополнительному образованию:

7.1.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

7.1.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

7.1.3. Вести таблицы учета фактически отработанного времени.

7.2. Сениченковой Т.А. главному бухгалтеру:

7.2.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

7.2.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в планово-финансовый отдел Комитета по образованию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7.2.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд

обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

7.2.4. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

7.2.5. До 10 числа каждого месяца предоставлять директору СПб ГБПОУ «ИСЛ» отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам услуг.

7.2.6. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

7.3. Филиппчук О.В., бухгалтеру:

7.3.1. В соответствии с реестром плательщиков, потребителей услуг, ежемесячно до 1 числа каждого месяца оформлять индивидуальные квитанции на оплату платных образовательных услуг.

7.3.2. Вести учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от потребителей платных образовательных услуг.

8. Стеценко В.И., инспектору по кадрам СПб ГБПОУ «ИСЛ»:

8.1. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений, а так же дополнительные трудовые соглашения с работниками СПб ГБПОУ «ИСЛ», оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

9. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея» в 2016/2017 учебном году»

11. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».

12. Утвердить смету по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год

13. Утвердить должностные инструкции по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

14. Определить формы отчета о расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в виде публичного отчета директора перед потребителями платных образовательных услуг, а также в виде размещения информации на информационных стендах и на сайте лицея.

15. Утвердить локальные акты, регламентирующие деятельность СПб ГБПОУ «ИСЛ» по оказанию платных образовательных услуг.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

И.В. Куричкис