



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»

---

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
Протокол № 1 от «28» 09. 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
№ 125-ОСН от 05.09.2017 г.

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

\_\_\_\_\_ И.В. Куричкис

**Положение**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг в  
Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Индустриально-судостроительном лицее»**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Индустриально-судостроительном лицее» (далее – «ИСЛ»).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации; - Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом общеобразовательного учреждения;

- Настоящим Положением;

-Локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- Иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ»**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в «ИСЛ» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в «ИСЛ» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в «ИСЛ» по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками «ИСЛ», оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в «ИСЛ» порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю «ИСЛ», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг; оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений «ИСЛ» по оказанию платных образовательных услуг;

-организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

-определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов «ИСЛ» (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в «ИСЛ» порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников «ИСЛ»;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы «ИСЛ» (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты «ИСЛ» по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ»**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ»:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений «ИСЛ», оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ»**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю «ИСЛ» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю «ИСЛ», руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю «ИСЛ» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в «ИСЛ» несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.