



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»

---

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
Протокол № 2 от «25»09. 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
№ 169-2-ОСН от 29.11.2016 года

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

\_\_\_\_\_ И.В. Куричкис

**Положение**

**о поступлении и расходовании доходов, полученных из  
дополнительных источников бюджетного финансирования  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Индустриально-судостроительного лицея»  
в 2016-2017 учебном году**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г № 706, распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга « Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» № 2524-р от 30.10.2013, распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 года N 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (в редакции от 14.10.2013 №119-р), п.1.24 и п. 4.16 Устава ОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 1947-р от 23.08.2013, Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем.

1.2. Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания дополнительных платных услуг, в качестве благотворительных взносов, а также поступлений от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на 1 год, и является регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Все доходы из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученные в процессе оказания дополнительных платных услуг, поступают на основе принципа добровольности предоставления платных услуг.

2.2. Оплата за предоставление дополнительных платных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования принимаются только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.

## **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с Уставом СПб ГБПОУ «ИСЛ» и настоящим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется СПб ГБПОУ «ИСЛ» в соответствии с уставными целями.

3.2. Доходы от дополнительных источников бюджетного финансирования распределяются в соответствии со сметой расходов, утвержденной приказом СПб ГБПОУ «ИСЛ», направляются на формирование фонда оплаты труда работников в размере, не превышающем 80% от полученных доходов, с учетом налогов, из них:

- до 40% направляется на оплату труда работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги (из них 4% - резерв для оплаты отпускных);
- до 21,5 % направляется на оплату труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (из них 2% - резерв для оплаты отпускных);
- 18,5 % направляются на страховые начисления;

Оставшиеся денежные средства в размере 20% расходуются на развитие материально-технической базы, из них:

- 6% - транспортные услуги;
- 4 % - коммунальные услуги;
- 2% - приобретение материальных запасов;
- 6% - приобретение основных средств;
- 2% - прочие услуги

В течение года возможно перераспределение процентного соотношения доходов по приказу директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».

3.3. Размер оплаты труда работников СПб ГБПОУ «ИСЛ», оказывающих платные услуги, устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

3.4. Максимальный размер материального поощрения директора за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает Комитет по образованию.

3.5. Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении СПб ГБПОУ «ИСЛ», не направляются на оплату труда работников.

3.6. Контроль за целевым и эффективным расходованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется директором СПб ГБПОУ «ИСЛ».

3.7. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организатор платных услуг сдает отчет в письменной форме о поступивших доходах от платных услуг главному бухгалтеру СПб ГБПОУ «ИСЛ» с приложением отчетных документов, оформленных надлежащим образом.

3.8. Главный бухгалтер ежегодно формирует и представляет директору отчет об использовании (неиспользовании) плана СПб ГБПОУ «ИСЛ» за год в срок до 01 февраля.

3.9. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, грантов и благотворительных взносов, используются строго в соответствии с обозначенной целью, данного вида дохода.

3.10. Ежегодно в срок до 15 марта отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, представляются для ознакомления на официальном сайте СПб ГБПОУ «ИСЛ».

3.11. Оплата труда работников, занятых в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основе составления тарификационных списков и следующих видов материального стимулирования:

-выплаты компенсационного характера – *доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;*

-выплаты стимулирующего характера – *надбавка за высокое качество и результативность труда работников.*

К таким категориям работников относятся руководители, педагогические работники, специалисты по общеотраслевым должностям, пример:

Должность	Показатель	Размер %
Бухгалтер	За составление расчета каждой образовательной услуги, составление отчета об исполнении смет доходов и расходов в части фонда 90	до 8%
	За составление тарификации и работу с табелем учета рабочего времени по предоставлению ПУ	до 5%
	За ведение учета и контроль по поступлениям на лицевой счет при оказании ПУ	до 5%

3.12. Для выполнения работ на оказание платных образовательных услуг привлекаются как основные работники ОУ, так и специалисты со стороны. С работниками, оказывающими платные услуги, заключаются трудовые договоры. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется на основании трудового договора, в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ И ИНЫХ СУММ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИЗЪЯТИЯ**

4.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества полученного от благотворителей.

4.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников образовательной организации.

4.5. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.6. Не допускать не правомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.8. Денежные взносы, полученные от благотворителей, полученные без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

4.9. Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия расходуются на развитие материально-технической базы СПб ГБПОУ «ИСЛ».