



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
СПб ГБПОУ «ИСЛ»
Протокол №1 от «28» 09. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 110-1- ОСН от 05.09. 2018 г.

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»

И.В. Куричкис



Положение № 24

об организации деятельности

по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

и иной приносящей доход деятельности

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Индустриально-судостроительного лицея»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея», в дальнейшем - «Положение», определяет порядок и условия предоставления платных услуг, порядок поступления и расходования доходов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея» (далее – СПб ГБПОУ «ИСЛ»), полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г № 706, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 « Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.07.2009 года № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 года N 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (в редакции от 14.10.2013 №119-р), инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом СПб ГБПОУ «ИСЛ», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 № 1947-р, лицензией ОУ № 0921 от 18.04.2014г.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «ИСЛ» и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета СПб ГБПОУ «ИСЛ» и утверждается приказом директора.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в СПб ГБПОУ «ИСЛ» являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся и населения в получении дополнительного образования;
- повышение уровня оплаты труда работников СПб ГБПОУ «ИСЛ»;
- совершенствование учебно-материальной базы СПб ГБПОУ «ИСЛ».

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. СПб ГБПОУ «ИСЛ» за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга, вправе оказывать населению и юридическим лицам, за счет средств физических и (или) юридических лиц и на договорной основе, платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность (далее – платные услуги):

3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ дополнительного профессионального обучения;

3.1.2. Организация и проведение конференций, лекций, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

3.1.3. Организация досуговой деятельности, соревнований по различным видам спорта;

3.1.4. Организация проживания сотрудников СПб ГБПОУ «ИСЛ» в общежитии;

3.1.5. Осуществление инновационной деятельности, в том числе опытно-экспериментальной, в различных сферах образования;

3.1.6. Организация отдыха и оздоровления;

3.1.7. Организация предоставления транспортных услуг населению;

3.1.8. Иная деятельность, не запрещенная законодательством, реализуемая в целях, ради которых создано СПб ГБПОУ «ИСЛ».

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, населения на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется СПб ГБПОУ «ИСЛ» путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год принимается Общим собранием СПб ГБПОУ «ИСЛ» и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года решением Общего собрания СПб ГБПОУ «ИСЛ» перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между СПб ГБПОУ «ИСЛ» и Потребителем данных услуг (далее – Потребитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составленным в простой письменной форме и содержащим следующие сведения: о сторонах договора, характере оказываемых услуг, сроках действия договора, полной стоимости и порядке оплаты услуг, правах и обязанностях сторон, а также другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.1.1. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом СПб ГБПОУ «ИСЛ» на основании настоящего Положения.

Педагогический совет СПб ГБОУ «ИСЛ»:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного Потребителя;

- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками СПб ГБПОУ «ИСЛ», привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- поручает конкретным работникам СПб ГБПОУ «ИСЛ» осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.1.2. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп и проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания основных занятий.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных

образовательных услуг до окончания основных занятий обучающихся запрещается.

4.2. Формы договоров об оказании платных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, телефон;

г) место нахождения или место жительства Потребителя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2.1. До заключения договора Потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.2.2. По первому требованию Потребителей директором образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг

- Устав Образовательного учреждения;

- Лицензия, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с Потребителем;

- программы и планирование видов деятельности, расчет стоимости дополнительных платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.3. При организации платных образовательных услуг СПб ГБПОУ «ИСЛ» разрабатывает учебный план и рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, составленные в соответствии с потребностями населения.

4.4. На каждую оказываемую платную услугу составляется смета расходов и утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «ИСЛ» (далее – смета). Смета составляется, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе и для одного обучающегося.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга.

4.7. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии по каждому виду оказываемой платной образовательной услуге.

4.8. Отказ Потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

4.9. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг определяется согласно распоряжению Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 г. N 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе» (в редакции от 14.10.2013 №119-р).

4.10. Оплата платных услуг производится в безналичной форме через учреждения банков путем перечисления денежных средств на расчетный счет СПб ГБПОУ «ИСЛ», в установленном договором размере, порядке и сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам СПб ГБПОУ «ИСЛ» устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

4.12. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками СПб ГБПОУ «ИСЛ» и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. СПб ГБПОУ «ИСЛ» обязуется:

5.1.1. Обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, рабочей программой и условиями договора по каждой оказываемой платной услуге.

5.1.2. Представлять Потребителю до заключения договора и представлять в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и необходимую для принятия решения о заключении договора на оказание платных услуг.

5.1.3. Обеспечить открытость и доступность информации, содержащей сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте СПб ГБПОУ «ИСЛ» в сети «Интернет».

5.1.4. Создать необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

5.1.5. Не допускать принуждения со стороны работников СПб ГБПОУ «ИСЛ» к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся СПб ГБПОУ «ИСЛ».

5.1.6. Запретить работникам СПб ГБПОУ «ИСЛ» сбор наличных денежных средств с Потребителей платных услуг.

5.1.7. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в СПб ГБПОУ «ИСЛ», если это приводит к конфликту интересов педагогических работников в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов работников СПб ГБПОУ «ИСЛ» и иными локальными актами.

5.1.8. СПб ГБПОУ «ИСЛ» в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности СПб ГБПОУ «ИСЛ». Полученное от благотворителей имущество ставится на баланс СПб ГБПОУ «ИСЛ».

5.2. Потребитель обязуется:

5.2.1. Выполнять условия договора об оказании платных услуг и другие требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

5.2.2. Оплачивать стоимость предоставленной платной услуги в полном

объеме, в порядке и в установленные договором сроки.

5.2.3. Сообщать директору СПб ГБПОУ «ИСЛ» об известных случаях сбора наличных денежных средств с Потребителей платных услуг и (или) принуждению к внесению добровольных пожертвований со стороны педагогических и иных работников СПб ГБПОУ «ИСЛ», а также случаях личной заинтересованности педагогических работников в получении материальной выгоды или иного преимущества при оказании ими платных образовательных услуг.

5.3. Потребитель вправе:

5.3.1. Требовать предоставления платных услуг в полном объеме и надлежащего качества, ознакомления с документами, регламентирующими организацию платных услуг.

5.3.2. Знакомиться с учебным планом, рабочими программами и результатом их реализации, для чего по согласованию с педагогическим работником и администрацией СПб ГБПОУ «ИСЛ» посещать открытые занятия, итоговые мероприятия, обращаться к организатору платных услуг с предложениями и замечаниями.

5.3.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

5.3.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением или имеют существенный характер.

5.3.5. Для записи замечаний и предложений Потребителей, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с Уставом СПб ГБПОУ «ИСЛ» и настоящим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется СПб ГБПОУ «ИСЛ» в соответствии с уставными целями.

6.2. Доходы используются в соответствии со сметой расходов, утвержденной приказом директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6.3. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на формирование фонда оплаты труда работников СПб ГБПОУ «ИСЛ» в размере, не превышающем 80% от полученных доходов, с учетом налогов, из них:

- от 25 до 31% направляется на оплату труда работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные услуги;
 - до 20 % направляется на оплату труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу;
 - 30,2 % направляются на страховые начисления;
- Оставшиеся денежные средства в размере 22,8 % расходуются на развитие материально-технической базы, из них:
- 4 % - коммунальные услуги;
 - 18,8 % - приобретение материальных запасов.

В течение года возможно перераспределение процентного соотношения доходов по приказу директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6.5. Размер оплаты труда работников СПб ГБПОУ «ИСЛ», оказывающих платные услуги, устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

6.6. Максимальный размер материального поощрения директора за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает Комитет по образованию.

6.7. Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении СПб ГБПОУ «ИСЛ», не направляются на оплату труда работников.

6.8. Контроль за целевым и эффективным расходованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется директором СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6.9. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организатор платных услуг сдает отчет в письменной форме о поступивших доходах от платных услуг главному бухгалтеру СПб ГБПОУ «ИСЛ» с приложением отчетных документов, оформленных надлежащим образом.

6.10. Главный бухгалтер ежегодно формирует и представляет директору отчет об использовании (неиспользовании) плана СПб ГБПОУ «ИСЛ» за год в срок до 01 февраля.

6.11. К отчетным документам СПб ГБПОУ «ИСЛ» по оказанию платных услуг относятся:

6.11.1. Приказ, регламентирующий оказание платных услуг.

6.11.2. Учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором.

6.11.3. Дополнительные общеразвивающие программы и программы дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом директора.

6.11.4. График учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором.

6.11.5. Расписание занятий, утвержденное директором.

6.11.6. Калькуляцию на каждый вид услуг с приложением сметы расходов, утвержденные директором.

6.11.7. Тарификация по платным образовательным услугам.

6.11.8. Приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, размера оплаты на основании заключенного трудового договора.

6.11.9. Трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги.

6.11.10. Табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам.

6.11.11. Индивидуальные договоры с Потребителями на оказание платных образовательных услуг.

6.11.12. Журналы учета работы объединений и посещения обучающимися.

6.11.13. Документы об оплате Потребителями соответствующих платных услуг.

6.11.14. Письменное согласие Потребителей услуг на обработку персональных данных.

6.12. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, грантов и благотворительных взносов, используются строго в соответствии с обозначенной целью, данного вида дохода.

6.13. Ежегодно в срок до 15 марта отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, представляются для ознакомления на официальном сайте СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг Потребителю, а также правильности взимания платы и расходования доходов от оказания платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

6.1.1. Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ».

6.1.2. Потребители в рамках договорных отношений.

6.1.3. Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

6.1.4. Другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций.

7. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. На каждый учебный год СПб ГБПОУ «ИСЛ» разрабатывает и утверждает приказом следующие локальные акты:

7.1.1. Учебный план на текущий год.

7.1.2. Рабочие программы.

7.1.3. Календарный график учебного процесса.

7.1.4. Расписание занятий.

7.1.5. Смету расходов.

7.1.6. Количество и списочный состав групп обучающихся.

7.1.7. Состав работников, обеспечивающих оказание платных услуг.

7.1.8. Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, техники безопасности, ответственность работников СПб ГБПОУ «ИСЛ»,

7.2. СПб ГБПОУ «ИСЛ» оформляет отношения с физическими лицами, оказывающими платные образовательные услуги, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется на основании трудового договора, в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени.