

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»



**И.В. Куричкис**

**ПЛАН**

**АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ  
2016-2017 учебный год**

Санкт-Петербург  
2016

## План административного контроля 2016-2017 учебный год

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способы подведения итогов, где рассматриваются</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
<i>август</i>	Состояние образовательных программ	Фронтальный, административный	Обзорный, входной	Проверка документов	Собеседование, индивидуальные консультации	Федорова С.В.
	Проверка годового учебно-тематического планирования образовательных программ	Фронтальный, административный	Обзорный	Проверка документов	Согласование и утверждение на педагогическом августовском совете	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Согласование и утверждение на педагогическом августовском совете	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка перспективного планирования основных мероприятий педагогов ДО на 2016-2017 уч.год	Тематический, коллективный	Обзорный	Проверка документов	Согласование и утверждение на педагогическом августовском совете	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
<i>сентябрь</i>	Комплектование, наполнение групп (секций, кружков) дополнительного образования	Тематический, коллективный	Входной	Проверка документов	Списки групп (секций, кружков) в соответствии с заявлениями обучающихся.	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

					Утверждение списков приказом директора при наличии допуска мед. работника	
	Формирование расписания занятий педагогов дополнительного образования	Тематический, коллективный	Входной	Изучение и анализ документации	Согласование и утверждение на педагогическом совете	Федорова С.В.
	Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса, за объёмом нагрузки педагогов, своевременным прохождением курсов повышения квалификации, аттестацией	Тематический, коллективный	Входной	Изучение документации	Тарификация педагогических работников	Федорова С.В. Члены комиссии (по приказу)
	Наполняемость, посещение занятий в группах	Тематический, коллективный	Входной	Наблюдение, проверка документов, анализ	Справка	Федорова С.В.
	Контроль оформления и ведения журналов	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

октябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в сентябре)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за сентябрь	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
ноябрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка посещения занятий в группах	Тематический, коллективный	Текущий, повторный	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, совещание при директоре	Федорова С.В.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в октябре)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за октябрь	Федорова С.В.
декабрь	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за ноябрь	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в ноябре)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов,	Табель учета рабочего времени за ноябрь	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов,	Справка-отчёт, совещание при	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

	планирования				директоре	
январь	Выполнение программы педагогов ДО за 1 полугодие	Фронтальный, административный	Промежуточный, периодический	Анализ, Проверка	Аналитическая справка,	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за декабрь	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в декабре)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за декабрь	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Контроль за проведением занятий педагогами ДО в зимние каникулы	Тематический, административный	Итоговый, эпизодический	Наблюдение, анализ	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
февраль	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за январь)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в январе)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за январь	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

март	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в феврале)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за февраль	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка посещения занятий (наполняемость в учебных группах)	Тематический, коллективный	Текущий, периодический	Проверка документов,	Аналитическая справка на административный совет	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
апрель	Выполнение календарно-массовых мероприятий (за март)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов,	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в марте)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Табель учета рабочего времени за март	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Проверка посещения занятий (наполняемость в учебных группах)	Тематический, коллективный	Текущий, периодический	Проверка документов,	Аналитическая справка на административный совет	Федорова С.В.

май	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий (за апрель)	Тематический, административный	Текущий периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт на административный совет, публикация на сайте	Федорова С.В.
	Проверка ежемесячного календарно-тематического планирования	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов, анализ	Справка-отчёт, совещание при директоре	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов в апреле)	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов, Анализ	Табель учёта рабочего времени за апрель	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
Июнь	Выполнение программ педагогами ДО за II полугодие	Фронтальный, административный	Итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, приказ	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Выполнение программ педагогами ДО за учебный год	Фронтальный, административный	Итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, приказ	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий за учебный год	Тематический, административный	Итоговый	Проверка документов, Анализ	Годовой отчёт, педагогический совет	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.
	Сохранность учащихся в группах ДО на конец учебного года	Тематический, Коллективный	Эпизодический, итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	Федорова С.В. Гуркина Ю.Ю.

<b>Материально-техническое оснащение. Безопасность образовательного процесса.</b>						
Сентябрь-октябрь	Контроль за прохождением медицинского осмотра учащихся, допуск к занятиям дополнительного образования	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Списки с медицинским допуском к занятиям. Приказ директора об утверждении списков.	Федорова С.В.
	Инструктаж с педагогами ДО по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Повторный, периодический	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Контроль за сохранностью и использованием выданного оборудования	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
ноябрь	Контроль за сохранностью и использованием выданного оборудования	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.



	занятий ДО и массовых мероприятий					
	Инструктаж с педагогами ДО по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
декабрь	Контроль за сохранностью и использованием выданного оборудования	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Инструктаж с педагогами ДО по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
	Инвентаризация имущества	Фронтальный	Обзорный, эпизодический	Проверка документов, наблюдение	Инвентаризационная опись, акт	Федорова С.В. материально-ответственные лица, члены комиссии
январь	Контроль за сохранностью и использованием выданного оборудования	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Списки с медицинским допуском к занятиям, приказ директора	Федорова С.В.

	физкультурно-спортивной направленности					
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
февраль	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Повторный, периодический, целевой, эпизодический	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
март	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.

	мероприятий					
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
апрель	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий; соблюдение СанПиН	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
май	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками дополнительного образования	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Графики прохождения, медицинские книжки	Федорова С.В.

	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении занятий ДО и массовых мероприятий; выполнение СанПиН	Тематический, административный	Эпизодический, предупредительный	Проверка, обход	Журнал	Федорова С.В.
	Подготовка оборудования, инвентаря на хранение (на летний период)	Тематический, административный	Эпизодический	Сдача инвентаря	Отметка в журнале по учёту	Федорова С.В.
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Целевой	Инструктаж	Журнал	Федорова С.В.
июнь	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Федорова С.В.
	Приёмка кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года	Фронтальный	Предварительный	Проверка документов, наблюдение	Акт	Федорова С.В.
август	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года	Фронтальный	Итоговый	Проверка документов, наблюдение	Акт готовности	Федорова С.В.