

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНО-СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

общим собранием работников
и обучающихся СПб ГБПОУ «ИСЛ»
Протокол от «___» 01. 2017 года № ___

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «___» 01. 2017 года № _____
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»
_____ И.В. Куричкис

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.35

**Положение о комиссии по оценке эффективности
деятельности инженерно-педагогического коллектива
СПб ГБПОУ «ИСЛ»**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено на основе и с учетом следующих нормативных документов:

- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 32-рп «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов»
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях.
- Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»

1.2 Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности работников СПб ГБПОУ «ИСЛ» (далее Комиссия) – это Положение, определяющее порядок, сроки и последовательность процедур работы Комиссии по оценке личного вклада инженерно-педагогических работников при назначении им стимулирующих выплат.

1.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора СПб ГБПОУ «ИСЛ» и может включать представителей бухгалтерии, методических комиссий, представителей Детского дома, представителей преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Комиссия собирается два раза в год для подведения итогов и назначения стимулирующих выплат на первое и второе полугодие учебного года.

2. Задачи комиссии

2.1 Оценка эффективности деятельности работников СПб ГБПОУ «ИСЛ» на основании «Положения о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогического коллектива».

2.2 Совершенствование системы оплаты труда, развитие и стимулирование инновационного труда каждого педагогического работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности СПб ГБПОУ «ИСЛ».

2.3 Определение личного вклада каждого работника в деятельность образовательного учреждения.

3. Организация работы комиссии

- 3.1 Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 3.2 Работники предоставляют Комиссии в отчетный период документы, подтверждающие результаты учебной, научной, методической, учебно-производственной, воспитательной и иной деятельности, принимаемой к оценке.
- 3.3. Оценка представленных документов осуществляют члены Комиссии. Результаты работы педагогических работников, не представленные до начала работы Комиссии и не подтвержденные документально, не рассматриваются. В особых случаях: по причине болезни, командировки и другим уважительным причинам, по решению Комиссии баллы выставляются членами Комиссии по своим направлениям деятельности.
- 3.4. На заседании Комиссии выслушиваются предложения и принимаются решения по вопросам оценивания деятельности педагогических работников в случаях, не учтенных в разработанной системе оценивания. Решения вносятся в протокол.
- 3.5 Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.
- 3.6 Оценка деятельности педагогических работников для определения величины стимулирующих выплат осуществляется по показателям в баллах в соответствии с «Положением о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогического коллектива».
- 3.7 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 3.8 Информирование педагогических работников о подведении итогов работы за отчетный период осуществляется после утверждения решения Комиссии приказом директора СПб ГБПОУ «ИСЛ».