

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный лицей»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
Протокол от 11.01.2018 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«ИСЛ»  
от 12.01.2018 года № 3-осн

Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»  
И.В. Куричкис



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12**

**Положение о Комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Индустриально-судостроительный лицей»**  
Подведомственном Комитету по образованию  
при Правительстве Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Два представителя от обучающихся избираются на Совете обучающихся.
- 2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
- 2.4. Два представителя от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
  - в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

- 2.12.Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.
- 2.12.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13.В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.  
Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14.Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 2.15.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.16.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.17.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.18.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушения прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.19.Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.20.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной. Не выявит факты указанных нарушений не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица. Подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.**

- 3.1.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равном количестве голосов, председатель может воспользоваться правом решающего голоса.
- 3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.3.В решение Комиссии должно быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки

- на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.4. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.5. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии:**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
  - приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.
- 4.3. Комиссия обязана:
- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением.
  - принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.